



DETALLE DE LIQUIDACION #000026

Cliente: Molinos Río de la Plata

Fecha Generación: 07-08-2020

Fecha Liquidación: 31-07-2020

Observaciones:

RESUMEN GENERAL

Concepto	Honorarios	Gastos	Subtotal
Planta Avellaneda	58500,00	0	58500,00
	58.500,00	0,00	58.500,00

DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

Detalle por profesional

Profesional	Categoría	Horas	Tarifa HH	Subtotal
Magdalena Venditti	Socio	14,50	4000,00	58000,00
Waldino Dellature	Pasante	0,5	1000,00	500,00
				58.500,00

Detalle de Horas

Fecha	Profesional	Descripción	Horas
01/07/2020	Magdalena Venditti	Conv. Telef. Con Carla Marciale sobre avances OPDS por aprobación de tecnología, revisar mail enviado por A. Gorreta a María Rosso sobre análisis técnico de la presentación de aprobación de tecnología para metales, mail a OPDS sobre notificación en Expte. de remediación.	0,5
02/07/2020	Magdalena Venditti	Call seguimiento remediación y limpieza Avellaneda	0,75
07/07/2020	Magdalena Venditti	Revisar notificación enviada por mail de OPDS sobre requerimientos en cuanto informes de avances de Res. 518 que aprobó primera etapa del plan de remediación y pedido de cierre de pluma para seguir adelante con el análisis y aprobación del plan presentado luego de inscripta la tecnología para metales. Mail a Carina Turco y a Carla Marciale con resumen de la resolución. Mails y mensajes con Carla Marciales para coordinar información a presentar. Respuesta a mail del OPDS.	1,25
08/07/2020	Magdalena Venditti	Mails con Carla Marciale, María Rosso y Andrés Santos sobre requerimiento de OPDS, muestreos a realizar, libro rubricado con detalle de tareas de extracción de fase libre y remoción de suelos.	0,5
13/07/2020	Magdalena Venditti	Revisar informe de BFU y preparar comentarios a Carla Marciale	1,25
16/07/2020	Magdalena	Revisar informe de Clean Word sobre estado de avance de retiro de suelo para presentar a OPDS en	1,0

	Venditti	respuesta a requerimiento.	
21/07/2020	Magdalena Venditti	Revisar notificación de OPDS a Clean Word sobre pedido de información en relación a aprobación de tecnología de nanopartículas para metales	0,25
24/07/2020	Magdalena Venditti	Revisar resultados de nuevos monitoreos, comentarios de Andres Santos y Carla Marciale, revisar Res. 518/19 e información a presentar a OPDS en respuesta a requerimiento. Revisar mail de Andrés Santos en respuesta a comentarios sobre el informe de Clean Word de retiro de suelo que da respuesta al requerimiento de OPDS sobre avances de la primera etapa de remediación.	1,0
27/07/2020	Magdalena Venditti	Call con Carla Marciale, Maria Rosso, Veronica Rivera y Andres Santos sobre resultados de monitoreos, cierre de pluma y respuesta a requerimiento de OPDS sobre avances de tareas de primera etapa de remediación.	2,0
27/07/2020	Magdalena Venditti	Revisar información enviada por Carla Marciale sobre resultados de nuevos análisis de monitoreo para cierre de pluma y seguimiento de situación de compuestos en agua subterránea.	0,75
27/07/2020	Waldino Dellature	Búsqueda de normativa sobre actividades esenciales en la emergencia y exceptuadas del aislamiento social, preventivo y obligatorio para el municipio de Avellaneda	0,5
28/07/2020	Magdalena Venditti	Meet con Carla Marciale, Andres Santos, Veronica Rivera y Maria Rosso sobre alternativas de remediación para metales con membranas, resultados de nuevos muestreros, respuesta a dar a OPDS en relación a cierre de pluma y definir pasos a seguir.	2,25
29/07/2020	Magdalena Venditti	Meet de seguimiento de avances de remediación.	1,25
29/07/2020	Magdalena Venditti	Preparar mail a OPDS sobre consulta por prórroga del plazo para finalizar tareas de primera etapa de remediación, conv. telef. con Carla Marciale sobre prórroga y respuesta a requerimiento de OPDS sobre avance de tareas y aprobación de plan para agua subterránea y coordinación con Carla Marciale de detalle de avances de tareas a informar a Sommer.	0,75
30/07/2020	Magdalena Venditti	Preparar mail a Sommer sobre avance de tareas y suspensión de plazos por medidas de aislamiento, revisar notificación de OPDS por presentación de documentación sobre avances de tareas de primera etapa de remediación. Preparar mail a OPDS - área remediaciones sobre respuesta a dicho requerimiento, mail a Carina Turco y conv. telef. con Carla Marciale.	1,0