



VENDITTI HIERRO QUINTEROS  
ABOGADOS • DERECHO AMBIENTAL

## DETALLE DE LIQUIDACION #000757

Cliente: LOreal

Fecha Generación: 18-10-2023

Fecha Liquidación: 18-10-2023

Observaciones:

### RESUMEN GENERAL

Concepto	Fecha	Honorarios	Gastos	Subtotal
Madero Office		13387,50	0	13387,50
		<b>13.387,50</b>	<b>0,00</b>	<b>13.387,50</b>

### DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

Detalle por profesional

Profesional	Categoria	Horas	Tarifa HH	Subtotal
Lucía Sesto	Socio	38,50	105,00	4042,50
Magdalena Venditti	Socio	70,25	105,00	7376,25
Mariana Hierro	Socio	8,50	105,00	892,50
Iván Eglis	Socio	10,25	105,00	1076,25
Victoria Arrocaín	Abogado	19,75	0,00	0,00
				<b>13.387,50</b>

Detalle de Horas

Fecha	Profesional	Descripción	Horas
31/07/2023	Lucía Sesto	Revisar temas ambientales a auditar en Madero Office. Reunión con L'Oreal y con BOD. Reunión posterior con M. Venditti.	2,25
31/07/2023	Magdalena Venditti	Conversación telefónica con L. Sesto y coordinar visita técnica con Ivan Eglis. Revisar con M. Hierro información sobre Certificación Leed a requerir en la visita a Medero Office.	0,5
31/07/2023	Magdalena Venditti	Preparar check list para due diligence ambiental. Revisar información de Madero Office en la web, revisar información publicada sobre superficies, planos y Certificación Leed. Mails con M. Hierro por análisis de Certificación Leed.	2,0
01/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar check list sobre aspectos ambientales y conv. telefonica con L. Sesto.	0,5
01/08/2023	Lucía Sesto	Preparar puntos de información a requerir sobre antenas y prevención de incendios para el due diligence. Mensajes con M. Venditti.	0,75

02/08/2023	Mariana Hierro	Reunión con M. Venditti sobre Certificación LEED y detallar información a pedir a RAGHSA.	0,5
03/08/2023	Iván Eglis	Preparar check list de information para due diligence técnico ambiental.	0,75
03/08/2023	Magdalena Venditti	Preparar ckeck list ambiental, revisar puntos sobre temas técnicos enviados por Ivan Eglis, agregar aspectos sobre Certificado Leed. Enviar a Gonzalo Oliva. Coordinar visita del martes 8/8 con Hernan Castro y con Ivan Eglis.	1,25
03/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar respuesta de Agencia de Protección Ambiental a V. Arrocaín sobre obligación de contar con nuevo CAA independiente para edificio y para oficinas, seguimiento de consultas, mensajes con V. Arrocaín.	0,5
08/08/2023	Iván Eglis	Visita a Madero Office, relevamiento de aspectos técnicos ambientales.	3,5
08/08/2023	Magdalena Venditti	Preparar listado de información ambiental y técnica a enviar a RAGHSA. Mensajes con L. Sesto	1,5
08/08/2023	Magdalena Venditti	Reunión con L. Sesto por recorrida Madero Office y temas a revisar y pedir información. Mail a Gonzalo Oliva por visita.	1,5
08/08/2023	Lucía Sesto	Reunión con M. Venditti previo a visita a Madero Office. Visita a Madero Office con Ivan Eglis. Mensajes con M. Venditti sobre resultados de la visita y puntos a requerir a RAGHSA.	4,5
09/08/2023	Lucía Sesto	Preparar check list ambiental y enviar a BOD.	1,5
09/08/2023	Magdalena Venditti	Mails con Victoria Arrocaín sobre coordinación para ordenar información enviada por RAGHSA en ref. a cada tema ambiental. Mensajes con L. Sesto sobre recorrida y temas abordados en la recorrida de Madero Office.	0,75
10/08/2023	Lucía Sesto	Mails con R. Barreiro, sobre check list ambiental y sobre acceso a la información enviada por RAGHSA.	0,25
10/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar reglamento, contratos de locación y planos para determinar superficies de las UF 585, 586, 593 y 594	1,5
14/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar planos de mensura, superficies de pisos y Reglamento.	1,25
15/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar información enviada, planos, superficies, modificaciones a reglamento, preparar pedido de información adicional sobre estos puntos.	4,5
15/08/2023	Mariana Hierro	Revisar Certificado Leed y scorecard.	0,5
16/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar información enviada y preparar listado de documentación pendiente. Revisar tema ascensores, coordinar con V. Arrocaín. Consultas sobre aprobación de planos, registro de ascensores, mensajes con Ivan Eglis.	3,0
16/08/2023	Lucía Sesto	Coordinar con M. Venditti información a revisar para due diligence. Preparar información técnica y enviar a Ivan Eglis para su análisis.	0,5
16/08/2023	Victoria Arrocaín	Relevamiento de normativa y requisitos en relación a aprobación de planos conforme a obra y Final de Obra de acuerdo al código de edificación vigente a la fecha de construcción de Madero. Consultas con estudio de arquitectura.	4,0
17/08/2023	Lucía Sesto	Reunión con M. Venditti y con Ivan Eglis sobre revisión y análisis de información para el due diligence.	0,5
17/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar análisis sobre ascensores. Pedido de info. adicional, reunión con V. Arrocaín. Mensajes con Ivan Eglis. Preparar informe de DD, superficies, ascensores, información general.	2,75
18/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar info. adicional subida a DD y preparar consultas. Mensajes con Ivan Eglis, revisar pedido de información adicional sobre temas de incendios, ventialción, ascensores, agregar a pedido de info. adicional a RAHGSA, mensajes con R. Barreiro. Mensajes con L. Sesto. Mails con Ivan.	5,5
18/08/2023	Mariana Hierro	Reunión con M. Venditti sobre planos y aprobaciones de obra por parte de GCBA. Análisis de respuestas de RAGHSA y de las exigencias normativas.	0,75
18/08/2023	Iván Eglis	Revisar planos y sellos de aprobación y pendientes de aprobación. Destacar aspectos pendientes de obtención por parte de RAGHSA. Enviar análisis a M. Venditti y a L. Sesto.	3,5
18/08/2023	Victoria Arrocaín	Revisar información sobre ascensores y preparar detalle para due diligence. Consultas sobre planos aprobados a la fecha de construcción del edificio. Intercambios con M. Venditti.	2,5
18/08/2023	Lucía Sesto	Preparar listado de documentación pendiente para el due diligence. Revisión de la información ya enviada. Enviar a BOD. Conv. telefónica con Ivan Eglis sobre aspectos técnicos pendientes.	3,5
21/08/2023	Magdalena	Mensajes con Arq. GCBA por registro y conforme a obra planos.	0,75

	Venditti	Rev. plano de ventilación mecánica de 2022 y pendientes de información sobre superficies, planos y ascensores para reunión de 22.8 con Loreal.	
22/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar información enviada para DD, analizar puntos pendientes, revisar con LS temas de Artefactos Térmicos y emisiones gaseosas. Analizar con estudio de arq. temas de planos y certificaciones. Preparar consultas. Preparar pedidos sobre estos puntos y listado general. Reunión con L. Sesto y mensajes con Ivan Eglis y Hernan Castro. Mensajes con M. Hierro por Cert. Leed.	5,0
22/08/2023	Magdalena Venditti	Reunión con Loreal por avances DD y pedidos de información adicional.	1,0
22/08/2023	Mariana Hierro	Preparar capitulo de Certificación Leed para el due diligence. Revisar información publicada, scorecard y la inforamción enviada por RAGHSA. Enviar borrador a M. Venditti.	1,25
22/08/2023	Victoria Arrocaín	Preparar detalle normativo (Código de Edificación actual y viejo, Reglamentos Técnicos, Resoluciones administrativas) sobre ascensores, instalaciones sanitarias e inflamables a pedido de M. Venditti. Intercambio telefónico y vía mail con la Agencia Gubernamental de Control, DGROC y DGFyCO.	3,75
22/08/2023	Lucía Sesto	Revisar información enviada para el due diligence, reunión con Ivan Egils y con M. Venditti.	4,0
23/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar información para reunión con RAGHSA, conv. telef. con estudio arquitectura por planos y requisitos, revisar información subida a Data room sobre superficies y sobre planos, preparar resumen de puntos para informe. Preparar check list con temas de mayor y menor relevancia sobre status actual del due diligence, preparar power point para reunión con Loreal.	9,0
23/08/2023	Magdalena Venditti	Reunion con RAGHSA y con BOD por documentación del Data room y pendientes de temas ambientales, consultas de superficies y de planos.	1,75
23/08/2023	Mariana Hierro	Reunión con M. Venditti y determinar relevancia de aspectos a informar a Loreal de acuerdo a lo relevado en el due diligence. Revisión de incumplimientos.	1,0
23/08/2023	Victoria Arrocaín	Relevamiento normativo y averiguaciones sobre aplicación práctica de aspectos constructivos, planos y adecuaciones, consecuencias en caso de incumplimiento. Búsqueda y análisis de la Regularización de Instalaciones Ejecutadas Sin Permiso Previo. Análisis del proceso para la habilitación de la micro obra en CABA. Intercambio con M. Venditti.	5,5
23/08/2023	Lucía Sesto	Reunión con M. Venditti. Reunión con RAGHSA y BOD. Reunión con I. Eglis. Identificar aspectos de mayor a menor relevancia como hallazgos del due diligence, preparar detalle. Reunión con BOD.	8,0
24/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar status planos y final de obra y puntos para reunión, pasos para regularización. Preparar nuevo listado para enviar a RAGHSA por pedido de BOD y según reunión con Susana B.	2,5
24/08/2023	Magdalena Venditti	Reunión con Loreal por status dd. Reunión posterior con L. Sesto	1,5
24/08/2023	Mariana Hierro	Reunión con M. Venditti sobre aspectos relevados y siguientes pasos en cuanto a la operación Reunión con Loreal y con BOD.	0,5
24/08/2023	Victoria Arrocaín	Revisar implicancias por incumplimiento de Código de Edificación en cuanto a contar con planos registrados conforme a obra. Evaluar Régimen de Faltas. Intercambio con M. Venditti.	1,5
24/08/2023	Lucía Sesto	Reunión con Loreal y BOD. Reunión con M. Venditti. Revisar nueva información enviada por RAGHSA. Revisar información previo a reunión.	2,25
25/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar información ambiental enviada por RAGHSA, mensajes con L. Sesto. Mensajes con Est. Arq. y con V. Arrocaín por REglamento de Contravenciones CABA. REvisar drive por info. sobre planos y Final de Obra. Mail a Ricardo	1,0
28/08/2023	Magdalena Venditti	Preparar informe de due diligence.	4,5
28/08/2023	Lucía Sesto	Reunión con M. Venditti. REvisar información y preparar informe de due diligence. Reunión con I. Eglis, preparar listado de puntos pendientes y consultas para RAGHSA.	4,5
28/08/2023	Victoria Arrocaín	Relevamiento de requisitos y preparar detalle por pedido de M. Venditti sobre tareas de desinfección y desinfección, intercambios con APRA sobre empresas registradas para estas tareas.	2,5
28/08/2023	Iván Eglis	Análisis de información enviada y preparar listado de información adicional a pedir a RAGHSA sobre aspectos técnicos.	2,5
29/08/2023	Mariana Hierro	Preparar gráficos de superficies para incorporar a informe de due diligence. Reunión con M. Venditti.	1,5

29/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar puntos pendientes de residuos, artefactos térmicos y emisiones gaseosas con LS, revisar pedido de info. pendiente de Ivan Eglis y depurar listado de info pendiente y enviar a BOD. Preparar informe de DD.	3,75
30/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar comentarios MH a capitulo de superficies, mensajes con MH, mensajes con LS por entrega de informe, mensajes con Tomás por doc. pendiente y entrega de informe.	0,75
30/08/2023	Mariana Hierro	Preparar gráficos en función de lo conversado con M. Venditti sobre superficies e incorporar a informe de due diligence. Revisión de capítulo de superficies del informe de DD.	1,5
31/08/2023	Magdalena Venditti	Revisar reporte de Ivan Eglis, mensajes con Tomás Herrero por entrega de informe ambiental y doc. pendiente.	0,75
31/08/2023	Magdalena Venditti	Enviar análisis de aspectos técnicos ambientales para incluir en el due diligence ambiental.	3,5
01/09/2023	Magdalena Venditti	Preparar informe de Due Diligence.	1,25
04/09/2023	Magdalena Venditti	Preparar informe final de due diligence y conclusiones.	1,5
04/09/2023	Lucía Sesto	Preparar informe de due diligence (temas referidos a tanques, residuos, emisiones, generador, incendios, etc.)	1,0
05/09/2023	Lucía Sesto	Preparar informe de due diligence y enviar a M. Venditti (temas tanques, ASP, residuos, generador, incendios y otros). Revisión de informe enviado por I. Eglis.	4,0
06/09/2023	Lucía Sesto	Revisar resumen ejecutivo de Due diligence. Mensajes con M. Venditti.	0,5
06/09/2023	Magdalena Venditti	Agregar superficies de Pisos 23 y 24, revisar Reglamento, Plano MH y contrato con Dow. Revisar Resumen Ejecutivo. Preparar documento final. Enviar a Ricardo.	3,5
07/09/2023	Magdalena Venditti	Preparar listado a la fecha de pendientes por parte de RAGHSA, mensajes con Tomas Herrero, reunión con L. Sesto.	0,5
07/09/2023	Lucía Sesto	Ver listado a la fecha de pendientes por parte de RAGHSA, reunión con M. Venditti.	0,5
13/09/2023	Magdalena Venditti	Revisar resumen ejecutivo ambiental de Madero Office para reunión con Loreal.	0,75
04/10/2023	Mariana Hierro	Revisar plano y mail enviado por M. Venditti sobre superficie rentable. Reunión con M. Venditti para determinar superficie rentable e inclusión de plano en el informe de due diligence.	1,0