



## DETALLE DE LIQUIDACION #000729

Cliente: ARDION S.A

Fecha Generación: 11-09-2023

Fecha Liquidación: 31-08-2023

Observaciones:

### RESUMEN GENERAL

Concepto	Fecha	Honorarios	Gastos	Subtotal
PERMISOS OPDS/ADA		574000,00	0	574000,00
Planta Baradero		16875,00	0	16875,00
Planta Chacabuco		16875,00	0	16875,00
		<b>607.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>607.750,00</b>

### DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

#### Detalle por profesional

Profesional	Categoría	Horas	Tarifa HH	Subtotal
Lucía Sesto	Socio	25,25	22500,00	568125,00
Mariana Hierro	Socio	0,25	22500,00	5625,00
Victoria Arrocain	Abogado	2,0	17000,00	34000,00
				<b>607.750,00</b>

#### Detalle de Horas

Fecha	Profesional	Descripción	Horas
01/08/2023	Lucía Sesto	Intercambio de mensajes con C. Farjat por monitoreos de efluentes líquidos en Planta Chacabuco. Intercambio de mensajes con N. Marengo por datos a incorporar en PGA de ambas Plantas.	0,5
01/08/2023	Lucía Sesto	Reunión con M. Hierro sobre vencimientos en Min. de Ambiente, información faltante, información disponible y presentación a realizarse el día jueves, tanto para planta Chacabuco como Baradero.	0,25
01/08/2023	Mariana Hierro	Reunión con L. Sesto sobre vencimientos en Min. de Ambiente, información faltante, información disponible y presentación a realizarse el día Jueves tanto para planta Chacabuco como Baradero.	0,25
02/08/2023	Lucía Sesto	Comunicaciones con W. Panno por reunión con CDKot por plantilla de liquidación de tasas. Reunión con CDKot y mensajes posteriores con W. Panno por información a proporcionar para confección de las plantillas. Preparar documentación a presentar en expedientes del CAA de ambas Plantas.	4,0
03/08/2023	Lucía Sesto	Preparar presentaciones a realizar en expedientes del CAA de ambas Plantas. Comunicaciones telefónicas e intercambio de correos con A. Fanucce, W. Panno, N. Marengo, Pedro Almar (SI Consultores), Mauricio Perfetti	13,5

		y geólogo Raúl Alberti. Revisar e incorporar nueva información técnica enviada en el día de la fecha. Coordinación de tareas con V. Arrocain. Revisar PGA de ambas plantas e incorporar nueva información enviada por N. Marengo.	
03/08/2023	Victoria Arrocain	Completar Excels con nueva información enviada en el día de hoy (monitoreos de efluentes gaseosos de 2021 y 2022 y freatímetros). Coordinación de tareas y mensajes con L. Sesto.	2,0
04/08/2023	Lucía Sesto	Comunicación telefónica con W. Panno, respuesta a consulta de N. Marengo y comunicación con M. Vaneskeheian por presentación de respuestas en expediente del CAA. Preparar archivos consolidados con la documentación y ajuste a tamaño de correos electrónicos. Envío a Mesa de Entradas del Ministerio de Ambiente. Reenviar constancias a Ardion.	2,75
07/08/2023	Lucía Sesto	Reenviar correo de solicitud de reunión por LEGAs de ambas plantas.	0,25
08/08/2023	Lucía Sesto	Enviar constancia de Mesa de Entradas por presentación en expediente del CAA de Planta Chacabuco. Seguimiento de informes de monitoreos de emisiones gaseosas y de plantilla de tasa de servicios administrativos encomendada a CDKot.	0,25
09/08/2023	Lucía Sesto	Intercambio de mensajes con C. Farjat por seguimiento de documentación pendiente de presentar en exptes. del CAA (plantilla de cálculo de tasa y modelos de dispersión de efluentes gaseosos).	0,25
10/08/2023	Lucía Sesto	Enviar mail a W. Panno con copia de CNCA de ambas Plantas, en respuesta a su consulta.	0,25
11/08/2023	Lucía Sesto	Comunicación con P. Almar (SI Consultores) por envío de modelos etapa 3 de gaseosos de ambas Plantas para presentar ante Ministerio de Ambiente. Intercambio de mensajes.	0,5
14/08/2023	Lucía Sesto	Comunicación con N. Marengo por seguimiento de trámites de LEGA de ambas plantas.	0,25
15/08/2023	Lucía Sesto	Comunicación telefónica con P. Almar (SI Consultores) por modelados de monitoreos de emisiones gaseosas para presentar en exptes. del CAA.	0,25
22/08/2023	Lucía Sesto	Envío de mail a W. Panno por respuesta a consulta sobre plantilla de cálculo de tasa.	0,25
25/08/2023	Lucía Sesto	Enviar respuesta a consulta de W. Panno referente a estado de permisos ante ADA y OPDS, para respuesta a Municipalidad.	0,5
30/08/2023	Lucía Sesto	Revisar carta documento recibida por parte de la ADA, informando resultados objetables de SS10' en muestra tomada el 01/06/23 e imputando infracción. Enviar a Ardion, solicitando información sobre contramuestra. Mensajes y coordinación de estrategia de defensa con M. Hierro.	0,75
31/08/2023	Lucía Sesto	Comunicación con N. Marengo por inspección de la ADA del día de la fecha en Planta Chacabuco. Revisar acta de inspección con imputaciones. Revisar con M. Hierro posibles defensas para descargo.	0,75