



## DETALLE DE LIQUIDACION #000589

Cliente: ARCOR

Fecha Generación: 15-03-2023

Fecha Liquidación: 28-02-2023

Observaciones:

### RESUMEN GENERAL

Concepto	Fecha	Honorarios	Gastos	Subtotal
Asesoramiento legal ambiental		819500,00	0	819500,00
		<b>819.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>819.500,00</b>

### DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

#### Detalle por profesional

Profesional	Categoría	Horas	Tarifa HH	Subtotal
Mariana Hierro	Socio	44,00	18000,00	792000,00
Guadalupe Fernández	Pasante	5,0	5500,00	27500,00
				<b>819.500,00</b>

#### Detalle de Horas

Fecha	Profesional	Descripción	Horas
27/01/2023	Mariana Hierro	Comunicación telefónica con M. Vaneskeheian sobre asunto de empresa INDALAR y resolución de la ADA con delimitación de la línea de ribera. Revisar notificación recibida y coordinar reunión.	0,75
28/01/2023	Mariana Hierro	Reunión con F. Gottlieb, A. Corradini y M. Vaneskeheian sobre caso INDALAR y resolución 27/2023 de la ADA que fija la línea de ribera, procedimiento recursivo y plazos. Analizar información del expediente enviada por Arcor, revisar definiciones legales de línea de ribera según Código Civil y normas de la Prov. de Buenos Aires (Código de Aguas y varias normas reglamentarias), analizar implicancias de la Res. 27/23 de la ADA y posibles cuestionamientos. Búsqueda de antecedentes en la web de situación del predio, conflicto con vecinos y restricciones para instalación de areneras. Búsqueda de datos hidrométricos del puerto de San Pedro e información disponible sobre modo de determinación de la línea de ribera. Preparar correo con consultas para Arcor. Preparar nota solicitando vista y fotocopias del expediente con suspensión de plazos.	7,5
30/01/2023	Mariana Hierro	Coordinar con G. Fernández llamado a la ADA para averiguar en qué departamento se encuentra el expediente y avisar sobre ida para toma de vista. Mensajes con Andrea C. sobre presentación a realizar en la ADA pidiendo la vista (documentación, denuncia de fusión, etc) y envío de originales. Realizar presentación en ADA, realizar seguimiento del acuse de recibo y enviar a Arcor.	1,0
31/01/2023	Mariana Hierro	Reunión con Arcor y Pablo Cortez para revisión de antecedentes y trámite del pedido a la ADA de delimitación de línea de ribera y cuestionamientos al acto administrativo. Mensajes con G. Fernández por toma de vista del	3,0

		expediente en la ADA. Mensajes con Andrea C. por resultado de reunión y próximos pasos. Descargar expediente administrativo y enviar a Arcor y P. Cortez.	
31/01/2023	Guadalupe Fernández	Concurrir a la Autoridad del Agua en la Ciudad de La Plata para tomar vista de expediente y escanearlo.	5,0
01/02/2023	Mariana Hierro	Analizar expediente administrativo de ADA, preparar cuadro con resumen de actuaciones más relevantes y consultas sobre esos antecedentes para el equipo técnico. Repasar Resolución a impugnar, restricción por Ley 6253 y análisis para el cuestionamiento sobre la aplicación de esta norma. Preparar consultas sobre este punto y sobre aspectos vinculados a la Municipalidad para enviar a Arcor.	6,0
03/02/2023	Mariana Hierro	Reunión con P. Cortez y M. Vaneskeheian sobre argumentos técnicos del recurso contra resolución de ADA.	2,5
03/02/2023	Mariana Hierro	Preparar recurso	1,0
03/02/2023	Mariana Hierro	Unificar información enviada por Pablo, notas de la reunión y definir estructura del escrito. Redactar recurso de reconsideración, objeto, antecedentes y primera parte del capítulo sobre restricción al dominio.	3,0
04/02/2023	Mariana Hierro	Preparar recurso de reconsideración capítulos sobre restricciones al dominio por Ley 6253.	5,0
05/02/2023	Mariana Hierro	Preparar recurso	9,0
06/02/2023	Mariana Hierro	Reunión con M. Vaneskeheian y P. Cortez para revisar recurso contra resolución de ADA y realizar ajustes al escrito.	2,5
06/02/2023	Mariana Hierro	Comunicación telefónica con M. Vaneskeheian en relación a los aspectos pendientes de definición para la presentación del recurso en ADA. Realizar modificación al escrito y enviar nueva versión.	0,5
07/02/2023	Mariana Hierro	Revisar última versión del recurso, realizar ajustes. Mensajes con P. Cortez por ajustes al escrito y envío de imagen faltante. Mensajes con M. Vaneskeheian por coordinación de firma y presentación. Enviar a ARCOR última versión y anexos. Revisar presentación firmada enviada, presentar en mesa de entradas de la ADA y comunicación telefónica para corroborar recepción. Reenviar correo a mesa de entradas reiterando solicitud de confirmación.	2,25