



DETALLE DE LIQUIDACION #000589

Cliente: ARCOR

Fecha Generación: 15-03-2023

Fecha Liquidación: 28-02-2023

Observaciones:

RESUMEN GENERAL

Concepto	Fecha	Honorarios	Gastos	Subtotal
Asesoramiento legal ambiental		819500,00	0	819500,00
		819.500,00	0,00	819.500,00

DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

Detalle por profesional

Profesional	Categoría	Horas	Tarifa HH	Subtotal
Mariana Hierro	Socio	44,00	18000,00	792000,00
Guadalupe Fernández	Pasante	5,0	5500,00	27500,00
				819.500,00

Detalle de Horas

Fecha	Profesional	Descripción	Horas
27/01/2023	Mariana Hierro	Comunicación telefónica con M. Vaneskeheian sobre asunto de empresa INDALAR y resolución de la ADA con delimitación de la línea de ribera. Revisar notificación recibida y coordinar reunión.	0,75
28/01/2023	Mariana Hierro	Reunión con F. Gottlieb, A. Corradini y M. Vaneskeheian sobre caso INDALAR y resolución 27/2023 de la ADA que fija la línea de ribera, procedimiento recursivo y plazos. Analizar información del expediente enviada por Arcor, revisar definiciones legales de línea de ribera según Código Civil y normas de la Prov. de Buenos Aires (Código de Aguas y varias normas reglamentarias), analizar implicancias de la Res. 27/23 de la ADA y posibles cuestionamientos. Búsqueda de antecedentes en la web de situación del predio, conflicto con vecinos y restricciones para instalación de areneras. Búsqueda de datos hidrométricos del puerto de San Pedro e información disponible sobre modo de determinación de la línea de ribera. Preparar correo con consultas para Arcor. Preparar nota solicitando vista y fotocopias del expediente con suspensión de plazos.	7,5
30/01/2023	Mariana Hierro	Coordinar con G. Fernández llamado a la ADA para averiguar en qué departamento se encuentra el expediente y avisar sobre ida para toma de vista. Mensajes con Andrea C. sobre presentación a realizar en la ADA pidiendo la vista (documentación, denuncia de fusión, etc) y envío de originales. Realizar presentación en ADA, realizar seguimiento del acuse de recibo y enviar a Arcor.	1,0
31/01/2023	Mariana Hierro	Reunión con Arcor y Pablo Cortez para revisión de antecedentes y trámite del pedido a la ADA de delimitación de línea de ribera y cuestionamientos al acto administrativo. Mensajes con G. Fernández por toma de vista del	3,0

		expediente en la ADA. Mensajes con Andrea C. por resultado de reunión y próximos pasos. Descargar expediente administrativo y enviar a Arcor y P. Cortez.	
31/01/2023	Guadalupe Fernández	Concurrir a la Autoridad del Agua en la Ciudad de La Plata para tomar vista de expediente y escanearlo.	5,0
01/02/2023	Mariana Hierro	Analizar expediente administrativo de ADA, preparar cuadro con resumen de actuaciones más relevantes y consultas sobre esos antecedentes para el equipo técnico. Repasar Resolución a impugnar, restricción por Ley 6253 y análisis para el cuestionamiento sobre la aplicación de esta norma. Preparar consultas sobre este punto y sobre aspectos vinculados a la Municipalidad para enviar a Arcor.	6,0
03/02/2023	Mariana Hierro	Reunión con P. Cortez y M. Vaneskeheian sobre argumentos técnicos del recurso contra resolución de ADA.	2,5
03/02/2023	Mariana Hierro	Preparar recurso	1,0
03/02/2023	Mariana Hierro	Unificar información enviada por Pablo, notas de la reunión y definir estructura del escrito. Redactar recurso de reconsideración, objeto, antecedentes y primera parte del capítulo sobre restricción al dominio.	3,0
04/02/2023	Mariana Hierro	Preparar recurso de reconsideración capítulos sobre restricciones al dominio por Ley 6253.	5,0
05/02/2023	Mariana Hierro	Preparar recurso	9,0
06/02/2023	Mariana Hierro	Reunión con M. Vaneskeheian y P. Cortez para revisar recurso contra resolución de ADA y realizar ajustes al escrito.	2,5
06/02/2023	Mariana Hierro	Comunicación telefónica con M. Vaneskeheian en relación a los aspectos pendientes de definición para la presentación del recurso en ADA. Realizar modificación al escrito y enviar nueva versión.	0,5
07/02/2023	Mariana Hierro	Revisar última versión del recurso, realizar ajustes. Mensajes con P. Cortez por ajustes al escrito y envío de imagen faltante. Mensajes con M. Vaneskeheian por coordinación de firma y presentación. Enviar a ARCOR última versión y anexos. Revisar presentación firmada enviada, presentar en mesa de entradas de la ADA y comunicación telefónica para corroborar recepción. Reenviar correo a mesa de entradas reiterando solicitud de confirmación.	2,25