



VENDITTI HIERRO QUINTEROS
ABOGADOS • DERECHO AMBIENTAL

DETALLE DE LIQUIDACION #000576

Cliente: Molinos Río de la Plata

Fecha Generación: 22-02-2023

Fecha Liquidación: 31-01-2023

Observaciones:

RESUMEN GENERAL

Concepto	Fecha	Honorarios	Gastos	Subtotal
Planta Avellaneda		1248000,00	24317,53	1272317,53
		1.248.000,00	24.317,53	1.272.317,53

DETALLE DE GASTOS

Fecha	Asunto	Descripcion	Moneda	Total
01-01-2023	Planta Avellaneda	Fecha 09/01/2023- Viáticos de ida y regreso a la municipalidad \$1295 y \$2508,55.- TOTAL \$3803,55 Fecha 11/01/2023-- Viáticos de ida y regreso a la municipalidad \$3059, 50 y \$3351,90- - Fotocopias del expediente \$1.344-TOTAL \$7755,40 Fecha 13/01/2023 - Viáticos de ida y regreso de Molinos (Victoria) \$2315,41 y \$1732, 97.- TOTAL \$4048,38 Fecha 17/01/2023- Viáticos de ida y regreso de Molinos (Victoria) \$2468,74 y \$2561,46.- - Impresión de Recurso y dos documentos Anexos \$3680.- TOTAL \$ 8710,20	ARS	24317,53
				24.317,53

DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

Detalle por profesional

Profesional	Categoría	Horas	Tarifa HH	Subtotal
Florencia Nocera	Abogado	39,00	10000,00	390000,00
Magdalena Venditti	Socio	46,25	13000,00	601250,00
Mariana Hierro	Socio	1,25	13000,00	16250,00
Lucía Sesto	Socio	18,50	13000,00	240500,00
				1.248.000,00

Detalle de Horas

Fecha	Profesional	Descripción	Horas
03/01/2023	Florencia Nocera	Seguimiento del expediente EX-2019-28906980-GDEBA-DGAOPDS. Confección mail del estado de dicho expediente. Intercambios de mensajes con M.Venditti.	0,5
03/01/2023	Magdalena Venditti	Mensajes con Florencia Nocera sobre llamado a Fiscalía, con Carla y Agustín TC sobre situación de Expte. de remediación en Fiscalía de Estado.	0,25
03/01/2023	Magdalena Venditti	Preparar mail con movimientos de Expte de remediación y enviar a ATC y a CM. Mensajes con Agustín y Carla por contacto a Morrone y contacto alternativo en la Dirección de EIA.	0,75
05/01/2023	Magdalena Venditti	Reunión con Vicki, Joaquín y Martina y revisar Ordenanza 29.345, Decreto 998/22, Ley de Uso de Suelo de Prov. de Bs. As. y Ord Fiscal Res. 27/22 de la Municipalidad de Avellaneda que declara a al inmueble de la Planta como Edificación Derruida en el marco de estas normas. Preparar resumen de puntos a enviar a Molinos.	5,0
05/01/2023	Magdalena Venditti	Mensajes con Carla y con Florencia sobre comunicación a legales del Ministerio por tramite de expte. de remediación.	0,25
05/01/2023	Florencia Nocera	Buscar Ordenanza N° 29345, y su Decreto Reglamentario N° 998/22 sobre inmuebles baldíos y edificación derruida, del municipio de Avellaneda.	0,5
06/01/2023	Florencia Nocera	Seguimiento del expediente EX-2019-28906980-GDEBA-DGAOPDS.	0,25
06/01/2023	Magdalena Venditti	Preparar análisis de situación de Res. 27/22 de inclusión de inmueble de Avellaneda en Registro de Inmuebles Baldíos, con Edificación Derruida o con Edificación Paralizada y normativa relacionada. Conv. telef. con V. Valenti sobre cursos de acción y argumentos de cuestionamiento. Coordinar con F. Nocera ida al Municipio a tomar copias del Expte.	6,0
06/01/2023	Florencia Nocera	Com Telefónica con M.Venditti a fin de coordinar vista del expediente en la municipalidad de avellaneda. Buscar área donde esta radicado dicho expte.	0,5
06/01/2023	Mariana Hierro	Mensajes con M. Venditti sobre Ordenanza de Avellaneda e inclusión de propiedad de Molinos como terreno baldío. Formas de cuestionamiento y plazos. Revisar ordenanza.	0,5
09/01/2023	Mariana Hierro	Reunión con Mi. Venditti por recurso administrativo contra ordenanza municipal.	0,75
09/01/2023	Florencia Nocera	Preparar documentación y poderes para pedido de vista con suspensión de plazo. Ir al Municipio a presentar escrito. Expte N° 2-0-95923/2022, sobre inclusión del inmueble de Molinos en el Registro de Inmuebles con edificación derruida.	3,5
09/01/2023	Florencia Nocera	Seguimiento del expediente EX-2019-28906980-GDEBA-DGAOPDS. Comunicar con el área de asuntos jurídicos del Ministerio de Ambiente de PBA.	0,25
09/01/2023	Magdalena Venditti	Mensajes con F. Nocera, Con C. Marciale y con A. Torres Campbell sobre comunicación con legales de Min. de Ambiente por Expte. remediación.	0,25
09/01/2023	Magdalena Venditti	Mensajes con V. Valenti, coordinar toma de vista y fotocopias de expte. Municipal Res. 27/22, modificar escrito de pedido de vista y suspensión de plazos, preparar escrito de autoriza para fotocopias de expte. conv. telef. con V. Valenti y Laura por plazos y suspensión de plazos administrativos.	1,0
09/01/2023	Magdalena Venditti	Ida a Municipalidad de Avellaneda a presentar escrito de toma de vista y suspensión de plazo por Res. 27/22. Conv. telef. con V. Valenti.	2,0
10/01/2023	Magdalena Venditti	Reunión por coordinación elaboración de recurso y documentación necesaria contra Res. 27/22.	0,75
10/01/2023	Florencia Nocera	Seguir del pedido de vista del expte 2-0-95923/2022 , y averiguar de información de contacto de la Subsecretaría Legal y Técnica del municipio de avellaneda.	0,25
10/01/2023	Magdalena Venditti	Revisar y guardar información enviada por Carla sobre gastos por servicio, preparar escrito de pago bajo protesto, mail a Carla, Vicki y coordinación de temas con L. Sesto para elaborar recurso jerárquico en Expte. que declaró a la planta como con edificación derruida.	1,5
10/01/2023	Lucía Sesto	Mensajes con M. Venditti por coordinación elaboración de recurso contra Resolución N° 27/22.	0,25
11/01/2023	Florencia Nocera	Llamar a la mesa de entrada del Minucipio de Avellaneda para seguir pedido de vista del expte 2-0-95923/2022 . Concurrir a dicho municipio para vista. Sacar fotocopia del expediente. Digitalizar expte.	3,75
11/01/2023	Magdalena Venditti	Mensajes con V. Valenti, Conv. telef. con V. Valenti y Laura Lede, reunión con V. Valenti por cD a enviar a Sommer notificando Res. 27/22. Revisar otorgamiento de suspensión de plazo por parte de la Municipalidad,	4,25

		mensajes con F. Nocera por toma de vista y copias de Expte. Revisar argumentos a cuestionar, preparar puntos recurso de revocatoria.	
11/01/2023	Lucía Sesto	Revisar Resolución N° 27/22 de Municipalidad de Avellaneda, antecedentes, análisis y expediente administrativo. Comunicación con M. Venditti por coordinación de trabajo.	1,5
12/01/2023	Florencia Nocera	Relevar documentación enviada para expte. 2-0-95923/2022. Confeccionar detalle de la doc. Intercambiar mensajes y reunión con M.Venditti.	4,0
12/01/2023	Magdalena Venditti	Reunión con Vicki, Joaquín y Martina por documentación a adjuntar, coordinar con Florencia anexos y presentación, mensajes con Vicki, mensajes con Laura Lede. Revisar puntos a cuestionar en cuanto al procedimiento. Preparar puntos recurso jerárquico, coordinar con L. Sesto cuestiones de procedimiento Revisar documentacion con F. Nocera por lineamiento de documentación a incluir y descartar. REvisar info. por mensajes de grupo watsap.	9,5
12/01/2023	Lucía Sesto	Preparar borrador de recurso de revocatoria con jerárquico en subsidio. Reuniones con M. Venditti.	7,0
13/01/2023	Lucía Sesto	Comunicación con M. Venditti por coordinación de tareas para presentación de recurso y reunión. Reunión con V. Valenti, Gonzalo Castagnini, Gloria Gurbista, María Laura Lede Pizzurno y M. Venditti.	1,5
13/01/2023	Magdalena Venditti	REunión de coordinación con V. Valenti, Laura lede y equipo y L. Sesto por recurso revocatoria contra RES. 27/22.	1,5
13/01/2023	Magdalena Venditti	Revisión de Ordenanza Rezonificación Sommer, mail con comentarios, mensajes con Carla, Florencia, revisar información a incluir a anexos y definir su inclusión o no. Agregados a escrito del recurso sobre tareas de demolición en función de memoria técnica enviada por Carla.	3,0
13/01/2023	Florencia Nocera	Concurrir a Victoria - Molinos para reunión de equipo y organizar documentación Anexos para presentación ante la municipalidad de avellaneda. Intercambiar mensajes y mails con M.Venditti y Carla Marciale.	6,5
14/01/2023	Magdalena Venditti	Revisión de agregados hechos por Laura Lede al Escrito Recurso de Revocatoria contra la Res. 27/22.	0,75
14/01/2023	Lucía Sesto	Revisión de agregados hechos por Laura Lede al recurso de revocatoria contra la Resolución N° 27/22.	1,75
15/01/2023	Lucía Sesto	Revisión de recurso de revocatoria contra la Resolución N° 27/22.	1,25
15/01/2023	Magdalena Venditti	Revisión de incorporaciones a Recurso de Revocatoria de L. Lede, consolidar incorporaciones y preparar versión final. Envío de mail a V. Valenti.	5,0
16/01/2023	Florencia Nocera	Confeccionar detalle de la doc pendiente de los anexos. Revisión final de la documentación enviada, y detallar la conformación de los anexos para presentación ante la municipalidad de avellaneda.	4,0
17/01/2023	Magdalena Venditti	REunión revisión anexos a Recurso de Revocatoria contra Res. 27/22 de Avellaneda. Revisar documentos enviados por sommer sobre acuerdo con la Municipalidad y pago de cuotas de tasas, mensajes con C. Marciale, L. Sesto y V. Valenti sobre anexos y definición de adjuntar o no lo enviado por Sommer.	2,0
17/01/2023	Florencia Nocera	Se concurrió a las oficinas en Victoria, preparación de los Anexos, revisión del escrito (reunión con M.Venditti y L.Sesto), incorporación de las modificaciones en base a lo charlado con Carla Marciale y Victoria Valenti.	8,5
17/01/2023	Lucía Sesto	Reunión con J. Martínez Lescano, F. Nocera, M. Sequeira y M. Venditti por revisión de documentación a adjuntar. Comunicaciones con M. Venditti. Revisar comentarios al recurso de reconsideración.	3,5
18/01/2023	Lucía Sesto	Revisar versión final del recurso de reconsideración. Comunicación con F. Nocera por coordinación de impresión de copias y presentación.	1,5
18/01/2023	Florencia Nocera	Acomodar los diferentes Anexos en formato digital para presentación ante la municipalidad de avellaneda.	1,0
18/01/2023	Magdalena Venditti	Revisión final y cambios a escrito de revocatoria contra Res. 27/22, revisión y mensajes sobre anexos a adjuntar, mensajes con L. Sesto y F. Nocera sobre coordinación presentación. Mensajes con V. Valenti. Mensajes a grupo.	1,5
19/01/2023	Lucía Sesto	Comunicación con M. Venditti y F. Nocera por coordinación de impresiones del recurso de revocatoria contra Resolución N° 27/22.	0,25
19/01/2023	Florencia Nocera	Impresión del escrito, y documentación faltante de los anexos. Intercambio de mensajes con M.Venditti. Revisión final de los anexos, respecto del escrito. Se concurrió a la municipalidad e Avellaneda para la presentación del mencionado recurso.	4,5
20/01/2023	Florencia Nocera	Comunicación con el área de legales del Ministerio de Ambiente de PBA para seguimiento del EX-2019-28906980- -GDEBA-DGAOPDS.	0,25
25/01/2023	Magdalena Venditti	Revisar y agregar cambios a CD a Sommer informando opción de recuperar tenencia y aprobación técnica de tareas de remediación. Mensajes con F. Nocera por llamados a Fiscalía de Estado y a Min. de Ambiente para conocer estado del trámite de aprobación. Revisar CD anterior enviada a Sommer y clausula 3.2 del contrato.	1,0

25/01/2023	Florencia Nocera	Llamar fiscalía de estado y asuntos jurídicos del ministerios de ambiente por seguimiento del EX-2019-28906980-GDEBA-DGAOPDS.	0,25
30/01/2023	Florencia Nocera	Llamar fiscalía de estado y asuntos jurídicos del ministerios de ambiente por seguimiento del EX-2019-28906980-GDEBA-DGAOPDS.	0,25
30/01/2023	Florencia Nocera	Seguimiento del expediente n° 95923/2022 de la Municipalidad de Avellaneda.	0,25