



## DETALLE DE LIQUIDACION #000568

Cliente: DuPont Argentina SRL

Fecha Generación: 09-02-2023

Fecha Liquidación: 31-01-2023

Observaciones:

### RESUMEN GENERAL

Concepto	Fecha	Honorarios	Gastos	Subtotal
Planta Berazategui		5139,50	2375,70	7515,20
		<b>5.139,50</b>	<b>2.375,70</b>	<b>7.515,20</b>

### DETALLE DE GASTOS

Fecha	Asunto	Descripcion	Moneda	Total
20-01-2023	Planta Berazategui	Hotel The Westin Wilmington - USD 2002,98-Tipo de cambio 186,57  Gastos viaje Mariana Hierro: Tipo de cambio 186,57 Taxi aeropuerto - hotel USD 91,1 Cena Mikimoto's USD 61,25 Desayuno oficina DuPont USD 6,18 Almuerzo oficina DuPont USD 10,77 Almuerzo oficina DuPont USD 28,91 Gasto hotel Westin : 2 cenas USD 61 Consumo aeropuerto USD 4 Consumo aeropuerto USD 9,31 Remise traslado aeropuerto USD 34,83 Pago de valija viaje a Philadelphia (áereo no incluía)USD 36,48 Cena aeropuerto USD 28,89 Total : USD 372,72.-	USD	2375,70
				<b>2.375,70</b>

### DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

Detalle por profesional

Profesional	Categoría	Horas	Tarifa HH	Subtotal
Mariana Hierro	Socio	55,75	90,00	5017,50
Florencia Nocera	Abogado	1,00	65,00	65,00
Guadalupe Fernández	Pasante	0,5	24,00	12,00

Magdalena Venditti	Socio	0,5	90,00	45,00
				<b>5.139,50</b>

## Detalle de Horas

Fecha	Profesional	Descripcion	Horas
01/01/2023	Mariana Hierro	Preparar power point para la reunión de Wilmington. Mensajes con M. Cicchitti sobre pericia ambiental. Responder correo de J. Lo Prete sobre novedades de causa penal y proponer reunión con peritos para febrero.	9,0
02/01/2023	Mariana Hierro	Seguimiento con Min de Ambiente de presentación realizada por prueba piloto de remediación.	0,25
02/01/2023	Mariana Hierro	Mensajes con S. García, J. Lo Prete para coordinar reunión para revisión de informe toxicológico. Mensajes con M. Cicchitti para reunión sobre aspectos ambientales.	0,25
03/01/2023	Mariana Hierro	Verificar presentaciones en Min de Ambiente y ADA del informe trimestral 31. Completar repositorio de Drive con constancias de presentaciones y acuses de recibo, actualizar planilla. Ver correo de Stephania por acceso al Drive.	0,75
03/01/2023	Mariana Hierro	Comunicación con perito toxicóloga respecto a impugnación de pericia y consultas técnicas.	0,5
03/01/2023	Florencia Nocera	Preparar documentación de informe trimestral y enviar informe al Ministerio de Ambiente y la ADA.	0,75
03/01/2023	Guadalupe Fernández	Revisar actuaciones procesales de - ÁVILA Miguel Ángel c/ DuPont Argentina SA y otro s/ Daños y Perjuicios - MUNICIPALIDAD DE BERAZATEGUI c/DUPONT ARGENTINA SRL y ot. s/ Pretensión Indemnizatoria para agenda de procuración de febrero.	0,5
06/01/2023	Florencia Nocera	Seguimiento del EX-2021-01868071-GDEBA-DGAOPDS. Enviar mail a la Fiscalía de Estado.	0,25
11/01/2023	Mariana Hierro	Mensajes con LS y M. Fernández por coordinación reuniones Wilmington.	0,25
12/01/2023	Mariana Hierro	Revisar notificación del Min. de Ambiente en relación a presentación realizada por Corteva para solicitar autorización para prueba piloto. Enviar novedades a Corteva y E. García. Mensajes con M. Venditti.	0,75
17/01/2023	Mariana Hierro	Viaje a Wilmington. Reunión con M. Fernández para revisar power point de reunión Wilmington. Adaptar presentación power point según lo conversado con Mónica.	6,5
18/01/2023	Mariana Hierro	Reunión previa con J. Henderson, S. Prince, M. Fernández sobre requerimiento del Min de Ambiente y comunicaciones con autoridad. Enviar comprobante de notificación de última nota al Ministerio de Ambiente (mesa de entradas virtual). Agenda de reuniones preparada por Corteva de 9 a 17.30hs.	10,5
18/01/2023	Magdalena Venditti	Mensajes con M. Hierro sobre aprobación de piloto, revisión de caso similar sobre aprobación de piloto, fechas y requisitos exigidos por el Ministerio de Ambiente.	0,5
19/01/2023	Mariana Hierro	Reunión mesa chica con E. García y Corteva. Reuniones de agenda Wilmington.	8,0
20/01/2023	Mariana Hierro	Reunión wrap up Wilmington y viaje a Buenos Aires.	9,0
23/01/2023	Mariana Hierro	Revisar correo de auditores y de L. Ortiz por aprobación de informe de auditores. Revisar y enviar informe a PWC.	0,25
23/01/2023	Mariana Hierro	Reunión telefónica con E. García sobre revisión de últimas presentaciones ante el Min de Ambiente.	0,75
24/01/2023	Mariana Hierro	Enviar archivos presentados al Min de Ambiente a Advisian según solicitado por S. Prince.	0,25
26/01/2023	Mariana Hierro	Reunión con E. García para repaso de presentaciones realizadas en Min de Ambiente por propuesta alternativa de remediación desde 2018, criterios y uniformidad en el mensaje, aspectos técnicos aún pendientes para tener reunión y realizar presentación en el Ministerio para la aprobación del piloto.	2,5
26/01/2023	Mariana Hierro	Revisar presentaciones de DuPont en expte de remediación desde respuesta a carta documento en 2018, completar cuadro con resumen de tecnologías propuestas y tareas a realizar en el sitio.	3,0
27/01/2023	Mariana Hierro	Reunión presencial en Vte Lopez con E. García, S. Prince y M. Fernández por pasos a seguir en el Ministerio de Ambiente para aprobación del plan piloto.	2,0
30/01/2023	Mariana Hierro	Enviar mail de seguimiento a CDKot por estado de trámites ante ADA para el permiso de explotación de los nuevos pozos de remediación.	0,25
30/01/2023	Mariana Hierro	Ver novedades por reunión en Min de Ambiente enviadas por E. García. Enviar mensaje a Enrique por cambio de fecha . Coordinar fecha con Stephania. Enviar mensajes a Enrique.	0,5
30/01/2023	Mariana Hierro	Revisar reclamo de PWC por informe de auditores y responder con constancia de envío.	0,25
30/01/2023	Mariana Hierro	Reunión con F. Nocera por estado de trámite del expte de remediación y visto de Fiscalía de Estado para	0,25

	aprobación de la renovación de la autorización para remediar.	
--	---	--