



DETALLE DE LIQUIDACION #000508

Cliente: Proyecto Condor

Fecha Generación: 01-11-2022

Fecha Liquidación: 30-09-2022

Observaciones:

RESUMEN GENERAL

Concepto	Fecha	Honorarios	Gastos	Subtotal
Proyecto Condor		769500,00	0	769500,00
		769.500,00	0,00	769.500,00

DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

Detalle por profesional

Profesional	Categoría	Horas	Tarifa HH	Subtotal
Magdalena Venditti	Socio	40,50	9000,00	364500,00
Mariana Hierro	Socio	18,00	9000,00	162000,00
Andrés Di Maio	Abogado	4,0	9000,00	36000,00
Florencia Nocera	Abogado	11,75	9000,00	105750,00
Lucía Sesto	Socio	11,25	9000,00	101250,00
				769.500,00

Detalle de Horas

Fecha	Profesional	Descripción	Horas
16/08/2022	Magdalena Venditti	Reunión con G. Barylko y L. Lanuza sobre compra de planta química en Zárate	0,0
26/08/2022	Magdalena Venditti	Reunión con G. Barylko, Rudi, L. Lanuza, B. Obligado y equipos y M. Hierro sobre coordinación revisión info. data room Proyecto Condor. Y preparar mail interno y conv. telef. con M. Hierro sobre coordinación de tareas equipo nuestro.	1,0
26/08/2022	Mariana Hierro	PROYECTO CONDOR. Reunión con G. Barylko, Rudi, L. Lanuza, B. Obligado y equipos y M. Hierro sobre coordinación revisión info. data room Proyecto Condor. Y preparar mail interno y conv. telef. con M. Venditti sobre coordinación de tareas equipo nuestro.	1,0
29/08/2022	Mariana Hierro	PROYECTO CONDOR: Ver y contestar correos de L. Lanuza. Verificar acceso al data room. Reunión con M. Venditti y L. Sesto para coordinar tareas de revisión. Revisar carpetas del data room en búsqueda de información ambiental. Revisar NDA enviado por L. Lanuza, coordinar firmas y envío. Reunión con A. Di Maio	2,5

		en relación a búsqueda de antecedentes judiciales y revisión de información de juicios existente en el data room.	
29/08/2022	Magdalena Venditti	Revisar informe Fase I subido a Data room.	0,0
30/08/2022	Magdalena Venditti	Analizar Fase I y preparar resumen sobre temas ambientales de la planta.	3,75
30/08/2022	Andrés Di Maio	Proyecto Cóndor: relevamiento de expedientes judiciales ambientales para conocer el estado de cada causa.	2,0
31/08/2022	Magdalena Venditti	Revisar FASE I, resumir aspectos más relevantes, preparar pedido de información adicional sobre distintas temáticas, revisar cuestiones sobre responsabilidad ambiental, revisar artículos de internet relacionados con Clariant. Mensajes con M. Hierro.	6,0
01/09/2022	Magdalena Venditti	Revisar información sobre ubicación de la Planta, revisar información sobre Archroma (empresa ubicada dentro de la planta de Clariant), revisar con L. Sesto temas ambientales sobre asbestos, tanques, Pcb's, etc. para agregar al listado de información adicional a pedir en función de lo que señala el EStudio Fase I. Revisar listado de información enviado por B. Obligado y preparar listado adicional de temas ambientales y respuesta a consultas sobre algunos temas.	2,75
01/09/2022	Mariana Hierro	PROYECTO CONDOR. Reunión con M. Venditti sobre información enviada, coordinación de tareas.	0,25
01/09/2022	Florencia Nocera	Buscar información sobre la empresa Archroma y su vinculación con la empresa Clariant para pedir información adicional.	2,0
02/09/2022	Mariana Hierro	PROYECTO CONDOR. Revisar información en data room sobre asuntos judiciales y averiguaciones de A. Di Maio sobre estado procesal de causa "Conciencia Ciudadana". Búsqueda en expediente digital de contestación de demanda de Clariant. Modificar documento con listado de información a solicitar incorporando los aspectos vinculados al juicio. Revisar información enviada por L. Lanuza sobre negocio y ver con M. Venditti arrendamiento de predio a tercero y 2da planta industrial no incluida en el scope del negocio.	1,75
02/09/2022	Magdalena Venditti	Reunión con L. Sesto. G. Barylko y L. Lanuza sobre información data room, aspectos ambientales a profundizar.	0,75
02/09/2022	Magdalena Venditti	Revisar versión final de documento de pedido de información adicional con agregados de L. Sesto y M. Hierro y enviar a Benjamin Obligado. Revisar documento PDF enviado por L. Lanuza en relación a la operación y sus alcances, revisar situación ARCHROMA.	1,25
02/09/2022	Lucía Sesto	Elaboración de listado de información adicional a requerir. Coordinar tareas con M. Venditti y M. Hierro.	1,5
02/09/2022	Lucía Sesto	Reunión con M. Venditti, G. Barylko y L. Lanuza sobre información en data room y aspectos ambientales a profundizar.	0,75
05/09/2022	Magdalena Venditti	Revisar con M. Hierro mail de Luis Lanuza y obligación de cierre de planta, caracterización y posterior remediación. Revisar versión final de listado de B. Obligado, mail a BO. Revisar nuevos documentos subidos al data room, habilitación municipal, plano de planta.	1,0
05/09/2022	Mariana Hierro	PROYECTO CONDOR. Revisar y responder consulta de Luis sobre estimación de costos ambientales de cierre de planta. Reunión con M. Venditti sobre este punto e información disponible en data room.	0,5
06/09/2022	Mariana Hierro	Revisar información subida al data room. Ver mail de Luis Lanuza sobre consulta de estimación de costos ambientales y comunicación telefónica.	1,5
07/09/2022	Mariana Hierro	Proyecto Cóndor. Revisar documentación de data room.	1,25
07/09/2022	Lucía Sesto	Revisar y bajar información en data room.	1,0
07/09/2022	Magdalena Venditti	Revisar documentos 34 a 50 en Data room	0,75
08/09/2022	Magdalena Venditti	Revisar información subida a data room y preparar listado de pedido de información adicional específica sobre temas ambientales varios.	3,75
09/09/2022	Magdalena Venditti	Revisar información del Data Room, revisar aspectos de contrato Archroma para pedido de información adicional, coordinar con F. Nocera revisión en detalle de contrato y adendas en relación a aspectos relevantes ambientales, preparar listado de info. adicional a pedir a Clariant. Mensajes con G. Barylko por reunión y con M. Hierro y L. Sesto por temas HyS, juicios y ASP.	1,5
09/09/2022	Mariana Hierro	Mensajes con L. Sesto y M. Venditti sobre información del data room y listado de reprenguntas.	0,25
09/09/2022	Lucía Sesto	Mensajes con L. Sesto y M. Venditti sobre información del data room y listado de reprenguntas.	0,25
09/09/2022	Florencia	Comparar los diferentes documentos repetidos en el marco del contrato de locación a fin de analizar si se	0,0

	Nocera	trataban de diferentes contratos.	
09/09/2022	Florencia Nocera	Analizar y resumen del contrato de locación de Archroma y enviar a M. Venditti.	2,5
12/09/2022	Florencia Nocera	Analizar y resumen de la Adenda del contrato de locación de Archroma.	0,0
12/09/2022	Mariana Hierro	PROYECTO CONDOR: Reunión con equipo por seguimiento semanal y revisión de info. pendiente a pedir a Clariance.	1,0
12/09/2022	Florencia Nocera	Revisar contrato con ARCHROMA con M. Venditti para pedir información adicional sobre servicios prestado a ARCHROMA sobre temas ambientales.	2,5
12/09/2022	Lucía Sesto	Revisar listado de pendientes, en función de información subida al data room. Reunión con equipo por seguimiento.	1,25
12/09/2022	Magdalena Venditti	Revisar resumen de F. Nocera sobre contrato y adenda con Archroma. Revisar términos de contrato y adenda en relación a responsabilidades ambientales y puntos relevantes para considerar en materia de responsabilidad y preparar puntos adicionales al listado de información a solicitar en relación a este contrato y sus Anexos. Reunión con F. Nocera.	2,5
12/09/2022	Magdalena Venditti	Reunión con equipo por seguimiento semanal y revisión de info. pendiente a pedir a Clariance.	1,0
13/09/2022	Magdalena Venditti	Mensajes con M. Hierro y L. Sesto sobre coordinación de tareas para elaboración de informe de Due diligence. Conv. telef. con F. Nocera sobre coordinación de elaboración de informe en relación a Efluentes Líquidos y Uso de Agua, información subida a data room (prefactibilidad ADA), e información sobre lagunas de tratamiento alternativo que surge del Fase I, definir modelo de informe y detalle de normativa aplicable al tema.	0,5
13/09/2022	Mariana Hierro	Mensajes con L. Sesto y M. Venditti para coordinar tarea de revisión de información.	0,25
13/09/2022	Florencia Nocera	Revisar información sobre recurso hídrico y vuelco de efluentes disponibles en el data room y resumir aspectos relevantes para informe preliminar. Listar información faltante.	2,25
14/09/2022	Mariana Hierro	Ver con M. Venditti cuerpo receptor final y canal de desague de planta Clariant.	0,5
14/09/2022	Magdalena Venditti	Mensajes con F. Nocera sobre documentación sobre trámite de permiso de uso, mensajes con M. Hierro sobre vuelco a un canal donde convergen otros vuelcos de efluentes.	0,5
14/09/2022	Lucía Sesto	Coordinación con F. Nocera de modelo de informe. Comunicación con MMV por tramitación de permisos de ADA. Revisar documentación. Mensajes con M. Hierro y M. Venditti para coordinar tarea de revisión de información.	0,5
15/09/2022	Magdalena Venditti	Revisar respuestas a pedido de información ambiental enviada por L. G. Lanuza, conv. telef. con LGL, enviar preguntas y comentarios a puntos respondidos por vendedor en cuanto a zona de ubicación de la planta y en cuanto a análisis de suelo e informe de cierre planta pigmentos. Buscar info. sobre Parque Industrial Zárate por respuesta dada por el vendedor y revisar mapa de ubicación de la planta de Clariant.	1,5
16/09/2022	Mariana Hierro	Ver documento preparado por Luis con respuestas de Clariant. Revisar pedido de información e información subida al data room.	1,0
19/09/2022	Lucía Sesto	Reunión con MMV y MCH. Revisar respuestas al listado de preguntas con MMV. Revisar respuestas de S&H y realizar repreguntas referentes a agentes cancerígenos.	0,75
19/09/2022	Magdalena Venditti	Revisar nuevas respuestas de E&Y con preguntas de información del Data Room, revisar respuestas y hacer nuevas consultas sobre estas respuestas en diversos temas (Archroma, residuos, E. Líquidos, zonificación, etc.). Enviar mail a Luis Lanuza.	1,5
26/09/2022	Lucía Sesto	Revisar información adicional subida a data room. Reunión con M. Venditti y M. Hierro.	0,5
26/09/2022	Magdalena Venditti	Revisar información adicional subida a data room, coordinar con F. Nocera organización de información y bajar archivos, respuesta a mail de Luis Lanuza, reunión L. Sesto y reunión con M. Hierro.	1,0
27/09/2022	Florencia Nocera	Revisar y descargar del data room documentación adicional relacionada con temas ambientales documentos 20.100 (del 1 al 76) y 20.90 (FASE 1).	2,5
29/09/2022	Mariana Hierro	Revisar información del data room de efluentes líquidos. Ver resumen de F. Nocera de info enviada. Mensajes con M. Venditti sobre lagunas, sistema de desague, zonificación.	3,0
29/09/2022	Lucía Sesto	Revisar documentos nuevos cargados en data room y listado.	1,25
29/09/2022	Magdalena Venditti	Revisar información subida a data room virtual (Certificado de Aptitud Ambiental, zonificación, revisión de planos municipalidad para evaluar zonas) y coordinar con A. Di Maio averiguaciones en la municipalidad para confirmar en que zona está la planta. Revisar cert. de radicación de la municipalidad de Zárate que habla de zona industrial.	3,5

30/09/2022	Magdalena Venditti	Reunión de seguimiento.	1,0
30/09/2022	Lucía Sesto	Reunión de seguimiento.	1,0
30/09/2022	Lucía Sesto	Revisar informe Fase I. Incorporar preguntas en listado unificado. Comunicación con M. Hierro.	2,5
30/09/2022	Magdalena Venditti	Revisar análisis de monitoreos de agua y suelo, revisar Anexos de Fase I, revisar acta de terminación con Bayer y análisis de suelo y agua relacionados, preparar listado de consultas e información adicional a pedir al vendedor.	5,0
30/09/2022	Mariana Hierro	Revisar nueva información subida al data room y actualizar listado de pedido de información por tema efluentes líquidos, residuos, uso de agua y emisiones gaseosas.	3,25
30/09/2022	Andrés Di Maio	Analizar documentación sobre zona de la planta y ley de radicación industrial de Prov. de Bs. As., trámite del CAA. Analizar normativa de ordenamiento territorial del municipio de Zárate. Buscar expediente digital en Ministerio de Ambiente.	2,0