



DETALLE DE LIQUIDACION #000398

Cliente: Molinos Río de la Plata

Fecha Generación: 31-05-2022

Fecha Liquidación: 30-04-2022

Observaciones:

RESUMEN GENERAL

Concepto	Fecha	Honorarios	Gastos	Subtotal
Abono - Asesoramiento Ambiental - General		398050,00	0	398050,00
		398.050,00	0,00	398.050,00

DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

Detalle por profesional

Profesional	Categoría	Horas	Tarifa HH	Subtotal
Mariana Hierro	Socio	1,50	8500,00	12750,00
Mercedes Valin	Abogado	20,00	6500,00	130000,00
Magdalena Venditti	Socio	13,50	8500,00	114750,00
Lucía Sesto	Socio	14,75	8500,00	125375,00
Luna Ramos	Pasante	4,75	2300,00	10925,00
Carolina Quinteros	Socio	0,50	8500,00	4250,00
				398.050,00

Detalle de Horas

Fecha	Profesional	Descripción	Horas
04/05/2020	Mariana Hierro	Reunión telefónica en relación al requerimiento de seguro ambiental por Planta Santa Clara e información a declarar en la solicitud de IAC ante el Ministerio de Ambiente de Santa Fe.	0,25
04/01/2022	Mariana Hierro	Revisar cuadro comparativo de valores de calidad de aire según nuevo proyecto de ACUMAR y enviar a Molinos.	0,5
10/01/2022	Mercedes Valin	Averiguaciones acerca de las nuevas autoridades del Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires (ex OPDS).	0,5
17/01/2022	Mercedes Valin	Comunicación con la ADA para seguimiento de la baja de Padrones (Mun. Alte. Brown y Bolívar).	0,25
17/01/2022	Magdalena Venditti	Mensajes con Carla Marciale sobre consultora para contratar para seguimiento de Exptes. de permisos y DDJJ en plantas. Mensajes con M. Hierro sobre nueva consultora a proponer y enviar datos a C. Marciale.	0,25

19/01/2022	Magdalena Venditti	Conv. telef. con L. Sesto sobre estado de Exptes. administrativos en instancia judicial y envío de información actualizada para preparar informe de auditores.	0,5
19/01/2022	Lucía Sesto	Revisar pedido de informe de auditores. Comunicación con M. Venditti.	0,5
19/01/2022	Mercedes Valin	Seguimiento mensual de los expedientes sancionatorios de ADA y OPDS.	0,75
20/01/2022	Mercedes Valin	Revisión de las antecedentes en expedientes administrativos (ACUMAR, ADA, OPDS, SAyDS/MAyDS). Elaboración del informe de auditores.	3,5
20/01/2022	Lucía Sesto	Reunión con MV. Coordinación de tareas de relevamiento de expedientes administrativos para informe de auditores y cambios de domicilio. Coordinación de pasos para rastreo de Expediente N° EX-2021-11525300-GDEBA-DGAOPDS. Comunicación con M. Venditti. Reenviar información a MV para actualización de cuadros de expedientes de permisos.	1,5
21/01/2022	Lucía Sesto	Reunión con MV. Revisión de expedientes y coordinar tareas de cambio de domicilio.	0,5
21/01/2022	Mercedes Valin	Relevamiento de expedientes administrativos (ADA y OPDS) y confección de escritos para constituir nuevo domicilio en La Plata. Emails a Mesa de Entradas de ambos organismos para presentar los escritos.	1,5
21/01/2022	Luna Ramos	INFORME DE AUDITORES: Comunicación telefónica y vía email con ADA, Fiscalía de Estado y OPDS, para realizar seguimiento y averiguación de números de expedientes de actuaciones sancionatorias iniciadas como consecuencia de actas de inspección en diversas Plantas de Molinos. Creación de tickets en la Mesa de Ayuda de OPDS, para consultar acerca de los expedientes.	1,5
24/01/2022	Mercedes Valin	Seguimiento de notas presentadas ayer constituyendo nuevo domicilio en la Plata. Intercambios con la Mesa de Entradas del OPDS.	0,5
24/01/2022	Mercedes Valin	Actualización de cuadro de seguimiento de permisos: aptitud de obra de vertido de efluentes líquidos (Matarazzo).	0,5
24/01/2022	Lucía Sesto	Intercambio con MV por escritos de cambio de domicilio y definición de pasos a seguir con expte. en Fiscalía de Estado.	0,5
24/01/2022	Luna Ramos	INFORME DE AUDITORES: Comunicación telefónica y vía email con ADA, ACUMAR, Fiscalía de Estado y OPDS, para realizar seguimiento y averiguación de números de expedientes de actuaciones sancionatorias iniciadas como consecuencia de actas de inspección en diversas Plantas de Molinos. Seguimiento de tickets en la Mesa de Ayuda de OPDS, para consultar acerca de los expedientes.	0,5
25/01/2022	Lucía Sesto	Revisar consulta de M. Zuppichin sobre Expte. OPDS N° 2145-19375/2017 de LASA. Revisar cuadro de seguimiento de expedientes administrativos y páginas de seguimiento de expedientes de OPDS. Intercambio con MV sobre novedades y pedido de mayores averiguaciones ante Mesa de Entradas del OPDS.	0,75
25/01/2022	Mercedes Valin	Seguimiento de presentaciones realizadas en ADA y OPDS constituyendo nuevo domicilio (Molinos y La Salteña). Emails reiterando presentaciones.	0,25
25/01/2022	Mercedes Valin	Seguimiento de los exptes OPDS N° 2145-19375/2017 y EX-2020-17932116-GDEBA-DGAOPDS en función de la consulta enviada hoy por Martina Zuppichin. Comunicaciones con L. Sesto.	0,5
25/01/2022	Luna Ramos	INFORME DE AUDITORES: Comunicación telefónica y vía email con ADA, ACUMAR, Fiscalía de Estado y OPDS, para realizar seguimiento y averiguación de números de expedientes de actuaciones sancionatorias iniciadas como consecuencia de actas de inspección en diversas Plantas de Molinos. Seguimiento de tickets en la Mesa de Ayuda de OPDS, para consultar acerca de los expedientes.	0,5
26/01/2022	Lucía Sesto	Revisar novedades sobre Expte. OPDS N° 2145-19375/2017 de LASA. Preparar respuesta a consulta de M. Zuppichin. Reunión con M. Valin por informe de auditores.	0,75
27/01/2022	Luna Ramos	INFORME DE AUDITORES: Comunicación telefónica y vía email con ADA, ACUMAR, Fiscalía de Estado y OPDS, para realizar seguimiento y averiguación de números de expedientes de actuaciones sancionatorias iniciadas como consecuencia de actas de inspección en diversas Plantas de Molinos. Seguimiento de tickets en la Mesa de Ayuda de OPDS, para consultar acerca de los expedientes.	0,25
27/01/2022	Mercedes Valin	Reunión con L. Sesto y revisión del cuadro de seguimiento de expedientes sancionatorios. Revisión y ajustes al informe de auditores. Seguimiento de expedientes administrativos y revisión de antecedentes de expedientes judiciales.	4,0
27/01/2022	Lucía Sesto	Revisar y actualizar cuadro de seguimiento de expedientes sancionatorios. Reunión con M. Valin. Preparar respuesta a consulta de M. Zuppichin sobre causas administrativas con seguimiento a cargo de VHQ. Reunión con M. Valin por informe de auditores.	2,75
28/01/2022	Mercedes Valin	Comunicaciones con la ADA: Dpto de Planes Hidrológicos y Mesa de Entradas para seguimiento del desarchivo del expediente correspondiente al permiso de vuelco de La Salteña.	0,25
28/01/2022	Mercedes Valin	Consultas al área de Registro de Empresas de la ADA en relación a los padrones Alte. Brown y Bolívar. Email a C. Marciale.	0,25

28/01/2022	Luna Ramos	Comunicación telefónica con la Fiscalía de Estado para seguimiento del expediente N° 2436-7788/07 Alc. 4 (remitido a Fiscalía de Estado) de la Planta Tres Cruces.	0,25
31/01/2022	Mercedes Valin	Seguimiento del expediente EX-2020-13297686- -GDEBA-DGAOPDS	0,25
31/01/2022	Lucía Sesto	Revisar informe de auditores (exptes. administrativos).	1,25
01/02/2022	Lucía Sesto	Revisar informe de auditores (exptes. administrativos). Reunión con C. Quinteros.	1,5
01/02/2022	Carolina Quinteros	Revisar intercambio de mails por tema baja de padrones.	0,25
02/02/2022	Magdalena Venditti	Revisar antecedentes de Acta de Municipalidad de Luján de Cuyo, intercambios de información con Ana Boldrini y revisar normativa referenciada en el Acta así como normativa aplicable al vuelco de efluentes para definir y preparar descargo contra imputación del municipio.	2,5
03/02/2022	Magdalena Venditti	descargo contra imputación Municipalidad de Luján de Cuyo a Bodega Carrodilla por presencia de líquidos vinicos en vía publica.	9,0
03/02/2022	Lucía Sesto	Revisar estado de presentación de escritos de cambio de domicilio con MV. Revisar cuadro de expedientes.	0,25
03/02/2022	Mercedes Valin	Reunión (L. Ramos y M. Valin) para seguimiento del expediente N° 2436-7788/07 Alc. 4 (remitido a Fiscalía de Estado), a los efectos de informe de auditores.	0,25
03/02/2022	Luna Ramos	Comunicación telefónica con la Fiscalía de Estado para seguimiento del expediente N° 2436-7788/07 Alc. 4 (remitido a Fiscalía de Estado) de la Planta Tres Cruces.	0,25
04/02/2022	Mercedes Valin	Comunicación con J. de Miguel y M. Vega (ADA) para seguimiento de la baja de padrones.	0,25
04/02/2022	Magdalena Venditti	Revisar poder para firma de descargo, mensajes con Ana por presentación, revisar ley de proced. adm. y código civil de mendoza para gestión de negocios y ratificación. Mails por presentación con firma de Ariel y en su caso posterior ratificación. Revisar primeras horas del día siguiente al del vencimiento en la Ley de Procedim. de Mendoza.	1,0
07/02/2022	Lucía Sesto	Preparar informe de auditores (exptes. administrativos). Enviar mail a M. Valin con datos a corregir en Excel de seguimiento de expedientes sancionatorios. Coordinar con C. Quinteros.	3,0
07/02/2022	Carolina Quinteros	Com con L. Sesto sobre informe de auditores.	0,25
07/02/2022	Mercedes Valin	Seguimiento de expedientes sancionatorios. Actualización del cuadro de seguimiento.	0,5
07/02/2022	Luna Ramos	Comunicación telefónica con la Fiscalía de Estado para seguimiento del expediente N° 2436-7788/07 Alc. 4 (remitido a Fiscalía de Estado) de la Planta Tres Cruces.	0,25
08/02/2022	Mercedes Valin	Seguimiento de expedientes sancionatorios. Actualización del cuadro de seguimiento.	0,0
10/02/2022	Mercedes Valin	Concurrir al Registro de Empresas y Multas (ADA) para seguimiento de la solicitud de baja de padrones Bolívar y Alte. Brown.	1,5
11/02/2022	Luna Ramos	Comunicación telefónica con la Fiscalía de Estado para seguimiento del expediente N° 2436-7788/07 Alc. 4 (remitido a Fiscalía de Estado) de la Planta Tres Cruces.	0,25
16/02/2022	Luna Ramos	Comunicación con Fiscalía de Estado, a fin de consultarles sobre el expediente EX-2019-28906980-GDEBA-DGAOPDS (Planta Avellaneda) y EX N° 2436 7788 2007 ALC 4 (Planta Tres Cruces).	0,25
16/02/2022	Mercedes Valin	Seguimiento de baja de padrones Bolívar y Longchamps. Actualización del cuadro de seguimiento. Seguimiento de expedientes sancionatorios. Actualización del cuadro de seguimiento.	1,25
23/02/2022	Mercedes Valin	Llamadas a la ADA (Jorge de Miguel) para seguimiento de la baja de padrones Bolívar y Alte. Brown (EX-2020-17133527- -GDEBA-DGAADA).	0,25
24/02/2022	Mercedes Valin	Llamadas a la ADA (Jorge de Miguel) para seguimiento de la baja de padrones Bolívar y Alte. Brown (EX-2020-17133527- -GDEBA-DGAADA).	0,25
25/02/2022	Mercedes Valin	Revisión de TAD para confirmar si llegó notificación de ACUMAR en relación a la Res. 283/2019.	0,25
25/02/2022	Mariana Hierro	Enviar mail a C. Marciale con novedades de ACUMAR y vencimientos con el organismo (por rectificación o ratificación del plan de adecuación y por presentación DDJJ REAMAR). Enviar instructivo para DDJJ REAMAR.	0,5
28/02/2022	Magdalena Venditti	Revisar notificación de TAD enviada por mail en Expte. 2022-18175945 y mail a Carla Marciale.	0,25
02/03/2022	Lucía Sesto	Comunicación con M. Valin por actualización de cuadro de seguimiento de expedientes sancionatorios.	0,25

02/03/2022	Mercedes Valin	Seguimiento de los expedientes sancionatorios (sede administrativa y judicial). Actualización del cuadro de seguimiento.	2,0
03/03/2022	Mercedes Valin	Registro de permisos emitidos por la ADA para las plantas EE, GDS y LC. Actualización del cuadro de seguimiento.	0,25
03/03/2022	Lucía Sesto	Comunicación con M. Valin por actualización de cuadro de seguimiento de expedientes de permisos.	0,25
04/03/2022	Lucía Sesto	Intercambio con DPCA por notificación pendiente de multa en Expte. N° EX-2021-22212906-GDEBA-DGAOPDS.	0,25
08/03/2022	Mercedes Valin	Seguimiento del expte Expediente EX 2020-17133527-GDEBA-DGAADA (padrones). Llamada a la ADA.	0,25
11/03/2022	Luna Ramos	Comunicación telefónica con la Fiscalía de Estado para seguimiento del expediente N° 2436-7788/07 Alc. 4 (remitido a Fiscalía de Estado) de la Planta Tres Cruces.	0,25
18/03/2022	Lucía Sesto	Actualización del informe de auditores para enviar a PwC (exptes. administrativos). Comunicación con C. Quinteros.	0,75
23/03/2022	Mariana Hierro	Enviar Disposición 49/22 sobre prórroga de DDJJ Reamar.	0,25
19/04/2022	Luna Ramos	Seguimiento de expediente N° EX 2020-17133527-GDEBA-DGAADA del asunto de padrones del Municipio de Almirante Brown. Creación de ticket N° 8715 en el sistema de Mesas de Ayuda del Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires.	0,25
20/04/2022	Luna Ramos	Seguimiento de expediente N° EX 2020-17133527-GDEBA-DGAADA del asunto de padrones del Municipio de Almirante Brown. Seguimiento de ticket N° 8715 en el sistema de Mesas de Ayuda del Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires.	0,25