



DETALLE DE LIQUIDACION #000199

Cliente: Ingredion

Fecha Generación: 18-08-2021

Fecha Liquidación: 31-07-2021

Observaciones:

RESUMEN GENERAL

Concepto	Fecha	Honorarios	Gastos	Subtotal
Permisos OPDS/ADA		104675,00	19965,00	124640,00
		104.675,00	19.965,00	124.640,00

DETALLE DE GASTOS

Fecha	Asunto	Descripcion	Moneda	Total
01-07-2021	Permisos OPDS/ADA	FACTURA LAIA JUNIO 2021	ARS	19965,00
				19.965,00

DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

Detalle por profesional

Profesional	Categoría	Horas	Tarifa HH	Subtotal
Lucía Sesto	Socio	13,75	5300,00	72875,00
Carolina Quinteros	Socio	4,0	5300,00	21200,00
Mariana Hierro	Socio	2,00	5300,00	10600,00
				104.675,00

Detalle de Horas

Fecha	Profesional	Descripción	Horas
01/07/2021	Lucía Sesto	Preparar resumen de acciones para solicitud de resolución del error informático en el trámite del Certificado de Prefactibilidad de Planta Baradero. Enviar correo al Departamento de Permisos de la ADA. Intentos de comunicación telefónica con Dirección de Gobernanza de la ADA. Conference con D. Raimondo (LAIA), E. Armanini, F. Goroz y W. Panno por revisión de informes de actualización de solicitud de renovación de CAA.	1,5
05/07/2021	Lucía Sesto	Revisar plano de zonificación de Chacabuco. Identificar ubicación de parcelas y zonas. Revisar descripción de zonas y actividades permitidas. Comunicación telefónica con F. Goroz por confirmación del trámite en Portal	0,75

		Web OPDS.	
07/07/2021	Carolina Quinteros	Revisar informe enviado por D Giuso sobre actualización resultados de programa de monitoreo aprobado por el CAA. Preparar cambios en la introducción del documento. Revisar antecedentes del plan de tratabilidad.	0,5
08/07/2021	Lucía Sesto	Consulta a ADA sobre Certificado de Prefactibilidad de Planta Baradero.	0,25
14/07/2021	Lucía Sesto	Seguimiento de expedientes de permisos. Envío consulta con antecedentes del trámite del Certificado de Prefactibilidad de Planta Baradero al Departamento de Límites y Restricciones al Dominio de la ADA.	0,5
19/07/2021	Lucía Sesto	Seguimiento de permisos ADA y OPDS en Portal Web. Enviar correos a Departamento de Evaluación Ambiental por expediente del CAA y a SSFyEA por expediente del LEGA.	0,5
19/07/2021	Mariana Hierro	Seguimiento Ingredion por modificaciones a informes cuatrimestrales para presentar en la ADA. Revisar respuesta de Eduardo, documentación actualizada en Teams y enviar correo con puntos pendientes.	0,75
20/07/2021	Lucía Sesto	Revisar requerimiento por presentación de DDJJ anual de residuos. Responder a E. Armanini.	0,25
22/07/2021	Lucía Sesto	Reunión con F. Goroz. Seguimiento de trámites y permisos ante ADA y OPDS. Contacto con Dirección de Límites y Restricciones al Dominio por Certificado de Prefactibilidad de Planta Baradero. Envío de minuta de reunión.	0,75
23/07/2021	Mariana Hierro	Mensajes con E. Armanini sobre información pendiente para presentar informes de agua subterránea en la ADA. Revisar información completa en Teams. Bajar documentos y armar archivos pdf para presentación por mesa virtual, revisar y firmar nota. Subir documentos a enlace de Google Drive por imposibilidad de adjuntar por mail. Realizar presentación y enviar constancia a Ingredion.	1,0
26/07/2021	Mariana Hierro	Revisar confirmación de ADA por presentación de informes de agua subterránea y enviar a Ingredion.	0,25
26/07/2021	Lucía Sesto	Revisar estado de expedientes en Portal Web OPDS/ADA.	0,25
27/07/2021	Carolina Quinteros	Revisar presentación sobre renovación del CAA Planta Chacabuco, realizar comentarios al documento, completar capítulo correspondiente a tratamiento de las lagunas. Reunión con L Sesto sobre el tema.	1,5
27/07/2021	Lucía Sesto	Comunicación con F. Goroz por actualización de Plan de Gestión Ambiental y revisión previa. Revisar notas de presentación de actualización. Reunión con C. Quinteros. Enviar correo con notas a E. Armanini, F. Goroz y D. Raimondo.	2,0
28/07/2021	Carolina Quinteros	Revisar Plan de Gestión Ambiental enviado por Diego Raimondo, planta de Chacabuco y Baradero, para trámite de renovación de CAA para call con D Raimondo, revisar última versión presentación renovación CAA. Call con D Raimondo sobre presentación renovación del CAA.	1,5
28/07/2021	Lucía Sesto	Conference semanal con E. Armanini, F. Goroz, D. Raimondo, C. Quinteros. Revisar notas para actualización de CAA de Planta Chacabuco y Baradero. Revisar versiones finales de PGA.	2,75
29/07/2021	Lucía Sesto	Intercambio de mensajes con E. Armanini sobre nota por cambio de razón social. Revisar documentación oportunamente enviada. Comunicación telefónica con M. Vaneskeheian. Comunicación con E. Armanini. Revisar Portal Web OPDS/ADA.	0,75
30/07/2021	Lucía Sesto	Preparar respuesta a mail de F. Goroz sobre falta de protocolos y CCC en monitoreos de freatímetros, etc. Comunicación telefónica con D. Raimondo por presentación de actualización de CAA de Plantas Baradero y Chacabuco. Coordinación de presentación con E. Armanini. Revisar documentación final enviada por D. Raimondo. Preparar documentos PDF unificados a presentar. Efectuar presentación por Mesa de Entradas del OPDS.	3,5
30/07/2021	Carolina Quinteros	Com con L Sesto sobre presentación renovación del CAA, planta Chacabuco y Baradero, monitoreos pendientes, analizar alcance de la nota. Revisar correos enviados por Diego Raimondo.	0,5