



DETALLE DE LIQUIDACION #000175

Cliente: Ingredion

Fecha Generación: 14-07-2021

Fecha Liquidación: 30-06-2021

Observaciones:

RESUMEN GENERAL

Concepto	Fecha	Honorarios	Gastos	Subtotal
Permisos OPDS/ADA		78175,00	8965,00	87140,00
		78.175,00	8.965,00	87.140,00

DETALLE DE GASTOS

Fecha	Asunto	Descripcion	Moneda	Total
04-05-2021	Permisos OPDS/ADA	IVA Factura LAIA mayo 2021- diferencia que hace al total del importe \$13310	ARS	2310,00
04-06-2021	Permisos OPDS/ADA	FACTURA LAIA JUNIO 2021	ARS	6655,00
				8.965,00

DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

Detalle por profesional

Profesional	Categoría	Horas	Tarifa HH	Subtotal
Lucía Sesto	Socio	12,75	5300,00	67575,00
Carolina Quinteros	Socio	1,00	5300,00	5300,00
Mariana Hierro	Socio	1,00	5300,00	5300,00
				78.175,00

Detalle de Horas

Fecha	Profesional	Descripcion	Horas
01/06/2021	Lucía Sesto	Ingreso a Portal Web ADA/OPDS. Intentos de ingreso a plataforma de trabajo de Teams. Revisión de documentación técnica para dar respuesta a requerimiento de ADA en trámite de otorgamiento del Certificado de Prefactibilidad de Planta Chacabuco. Intercambio de correos electrónicos con área de Liquidación del OPDS por CNCA de Planta Chacabuco y Planta Baradero. Envío de consulta a Dirección de Gobernanza, Regiones y Usuarios sobre estado de trámite del Certificado de Prefactibilidad de Planta Baradero.	1,0

02/06/2021	Lucía Sesto	Revisar minuta de reunión anterior y actualizar. Responder a consulta de E. Armanini sobre presentación de notas por cambio de razón social. Conference semanal de seguimiento de expedientes administrativos. Preparar minuta de reunión y enviar.	1,75
07/06/2021	Lucía Sesto	Analizar información de niveles estáticos y dinámicos proporcionada por E. Armanini. Identificar datos faltantes. Revisar Portal Web de ADA y verificar documentación subida por Ingredion.	0,75
08/06/2021	Lucía Sesto	Comunicación telefónica con F. Goroz por presentación efectuada en trámite de Certificado de Prefactibilidad de Planta Chacabuco (información faltante y presentación por mail a ADA).	0,25
09/06/2021	Lucía Sesto	Seguimiento de permisos ADA y OPDS. Conference semanal con F. Goroz. Preparar y enviar minuta de reunión.	0,75
10/06/2021	Lucía Sesto	Ingreso a Portal Web de ADA y OPDS. Descargar notificación de ADA en expediente de Certificado de Prefactibilidad de Planta Chacabuco. Enviar a F. Goroz. Reenvío de consulta a Dirección de Gobernanza de la ADA por Certificado de Prefactibilidad de Planta Baradero.	0,5
14/06/2021	Lucía Sesto	Revisión de expedientes en Portal ADA/OPDS.	0,25
15/06/2021	Lucía Sesto	Revisar CNCA de Planta Baradero. Revisar novedades referentes a expedientes de tramitación de la LEGA.	0,25
16/06/2021	Carolina Quinteros	Call con F Goroz, E Armanini y L Sesto sobre actualización sobre permisos OPDS y ADA.	0,75
16/06/2021	Lucía Sesto	Revisión de expedientes administrativos. Ingreso a Portal Web OPDS/ADA. Call semanal con E. Armanini, F. Goroz y C. Quinteros. Envío de consulta sobre expediente de CAA de Planta Chacabuco a Mesa de Entradas de OPDS.	1,0
17/06/2021	Lucía Sesto	Revisar informe enviado por Mesa de Entradas de OPDS respecto de expediente de CAA. Reenviar a C. Quinteros. Envío de correos a Dirección de Gobernanza y a la Mesa de Entradas de la ADA, solicitando resolución de error informático en trámite del Certificado de Prefactibilidad de Planta Baradero.	0,25
18/06/2021	Mariana Hierro	Revisar correo de E. Armanini respecto a constancia emitida por la Municipalidad de Chacabuco respecto a la conexión de desagües y provisión de red de agua potable. Ver con L. Sesto necesidad de rectificar esta información y revisión de obligación de conexión ante área servida. Responder correo a E. Armanini.	0,25
18/06/2021	Carolina Quinteros	Revisar documentación enviada por E Armanini sobre nota Municipalidad sobre conexión a la red cloacal.	0,25
18/06/2021	Lucía Sesto	Enviar mail a Mesa de Ayuda de la ADA, por seguimiento de trámite de Certificado de Prefactibilidad de Planta Baradero.	0,25
22/06/2021	Lucía Sesto	Consulta de trámites en Portal Web de ADA/OPDS.	0,25
23/06/2021	Lucía Sesto	Seguimiento de expedientes administrativos. Enviar correo al área de Liquidación de Tasas del OPDS por emisión de CNCA de Planta Chacabuco. Actualización de minuta de reunión.	0,5
24/06/2021	Lucía Sesto	Seguimiento con F. Goroz de presentación de comprobante de pago en trámite de Certificado de Prefactibilidad de Planta Chacabuco. Revisar estado de trámite de CNCA de Planta Chacabuco en Portal Web, en función de respuesta de área de Liquidación de tasas. Intercambio de mails. Enviar minuta de reunión	0,5
25/06/2021	Lucía Sesto	Revisar notificación de OPDS en trámite de obtención de CNCA en Planta Chacabuco. Revisar zona de emplazamiento de Planta Chacabuco. Buscar zonificación municipal. Comunicación telefónica con F. Goroz y definición de pasos a seguir.	0,75
25/06/2021	Mariana Hierro	Revisar consulta sobre trámite de CNCA, notificación de OPDS y ver con L. Sesto sobre categorización municipal de la planta Chacabuco. Revisar información presentada en OPDS sobre categorización de la planta según CAA otorgado en el pasado.	0,75
28/06/2021	Lucía Sesto	Seguimiento de trámite de CNCA de Planta Chacabuco y de Certificados de Prefactibilidad en Portal Web OPDS/ADA. Comunicación telefónica con Dirección de Medio Ambiente de Municipalidad de Chacabuco por requerimiento de OPDS en trámite de CNCA. Comunicación con F. Goroz.	0,5
29/06/2021	Lucía Sesto	Comunicación telefónica con Dirección de Medio Ambiente de Municipalidad de Chacabuco. Preparar mail a Dirección de Medio Ambiente con descripción de requerimiento de OPDS y solicitud de rectificación del certificado de radicación. Comunicación con F. Goroz. Intentos de comunicación telefónica con Obras Particulares. Revisar acta de inspección de OPDS del 29/06/21. Enviar correo a E. Armanini informando plazo para contestar descargo y buscar antecedentes.	2,0
30/06/2021	Lucía Sesto	Comunicación con Dirección de Obras Particulares de Municipalidad de Chacabuco. Envío de mail a Dirección de Obras Particulares. Comunicación con D. Raimondo (LAIA). Conference semanal con E. Armanini. Enviar minuta de reunión. Comunicación telefónica con Mesa de Entradas de la ADA (solicitud de contacto con Dirección de Gobernanza).	1,25