



DETALLE DE LIQUIDACION #000156

Cliente: Ingredion

Fecha Generación: 10-06-2021

Fecha Liquidación: 31-05-2021

Observaciones:

RESUMEN GENERAL

| Concepto | Fecha | Honorarios | Gastos | Subtotal |
|-------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| Permisos OPDS/ADA | | 60950,00 | 11000,00 | 71950,00 |
| | | 60.950,00 | 11.000,00 | 71.950,00 |

DETALLE DE GASTOS

| Fecha | Asunto | Descripcion | Moneda | Total |
|------------|-------------------|-----------------|--------|------------------|
| 04-05-2021 | Permisos OPDS/ADA | FACTURA LAIA SA | ARS | 11000,00 |
| | | | | 11.000,00 |

DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

Detalle por profesional

| Profesional | Categoría | Horas | Tarifa HH | Subtotal |
|----------------|-----------|-------|-----------|------------------|
| Lucía Sesto | Socio | 10,75 | 5300,00 | 56975,00 |
| Mariana Hierro | Socio | 0,75 | 5300,00 | 3975,00 |
| | | | | 60.950,00 |

Detalle de Horas

| Fecha | Profesional | Descripcion | Horas |
|------------|----------------|--|-------|
| 05/05/2021 | Lucía Sesto | Revisar estado de expedientes administrativos. Revisar Portal Web OPDS/ADA. Reenviar correos a Tesorería de OPDS y a Facturación ADA. Enviar minuta de reunión. Comunicación con E. Armanini por notificación de cambio de razón social a autoridades por pedido de Municipalidad de Chacabuco. Comunicación telefónica con M. Vaneskehian por pedido de Municipalidad. Reunión con M. Hierro por novedades. | 1,5 |
| 05/05/2021 | Mariana Hierro | Revisar con LS estado de expedientes administrativos, cambio de denominación social y estado de trámite de PRTVI Baradero. | 0,25 |
| 06/05/2021 | Lucía Sesto | Revisar información enviada por F. Goroz y preparar presentación solicitando resolución de error informático en | 0,75 |

| | | | |
|------------|----------------|---|------|
| | | expediente del Certificado de Prefactibilidad de Planta Baradero. Ingreso de presentación por Mesa de Entradas Virtual de la ADA. | |
| 10/05/2021 | Lucía Sesto | Seguimiento de expte. de certificado de prefactibilidad de Baradero. Ingreso a Portal Web ADA/OPDS. Actualización de minuta de seguimiento de expedientes administrativos. | 0,25 |
| 12/05/2021 | Lucía Sesto | Revisar estado de expedientes administrativos ante ADA y OPDS. Reenviar consultas a Tesorería de OPDS por imputación de pagos de CNCA. Contacto con personal de OPDS. Conferencia telefónica con F. Goroz. Preparar borrador de minuta. Comunicación telefónica con responsable de área de Tesorería del OPDS. Reenviar información a F. Goroz. | 1,25 |
| 13/05/2021 | Lucía Sesto | Intercambio de mensajes con M. Hierro por PRTVI de Planta Baradero. Revisar antecedentes de PRTVI. Enviar minuta de reunión del 12/05/21. | 0,5 |
| 13/05/2021 | Mariana Hierro | Ver con L. Sesto requerimientos de ADA por PRTVI planta Baradero y seguimiento de pendientes con Ingredion. | 0,5 |
| 17/05/2021 | Lucía Sesto | Control de estado de permisos ante ADA y OPDS en el Portal Web. | 0,25 |
| 19/05/2021 | Lucía Sesto | Ingreso a Portal Web OPDS/ADA. Impulso de expedientes CNCA Planta Chacabuco y Planta Baradero y registración de novedades. Conference semanal con E. Armanini y F. Goroz por relevamiento de expedientes. Búsqueda de antecedentes de permisos de vuelco y de explotación del recurso hídrico. | 1,25 |
| 20/05/2021 | Lucía Sesto | Revisar comprobante de pago de CNCA por Planta Chacabuco. Preparar correo electrónico al Área de Tesorería del OPDS, solicitando imputación del pago. Revisar correo electrónico recibido por E. Armanini, con requerimiento del Área de Emisiones Gaseosas del OPDS. Preparar respuesta con documentación respaldatoria. Ingreso a Portal Web del OPDS. Intento de ingreso a Portal Web de la ADA. | 0,5 |
| 25/05/2021 | Lucía Sesto | Revisar Portal Web ADA. Descargar requerimiento en trámite de certificado de prefactibilidad de Planta Chacabuco y reenviar a F. Goroz y E. Armanini. Enviar consulta a Mesa de Entradas y Mesa de Ayuda de la ADA, consultando sobre solicitud de resolución de error informático en trámite de prefactibilidad de Planta Baradero. | 0,5 |
| 26/05/2021 | Lucía Sesto | Seguimiento con E. Armanini de requerimiento de Área de Efluentes Gaseosos del OPDS. Enviar correos electrónicos con consultas sobre estado de CNCA de Planta Baradero y Planta Chacabuco. Reunión con F. Goroz por seguimiento de trámites ante ADA y OPDS. Preparar borrador de minuta de reunión. Revisar intimación de ADA por Certificado de Prefactibilidad de Planta Chacabuco y respuestas de F. Goroz. Preparar correo con consultas a Mesa de Ayuda de la ADA por requerimiento en trámite de Certificado de Prefactibilidad de Planta Chacabuco. | 2,25 |
| 27/05/2021 | Lucía Sesto | Enviar minuta de reunión del 27/05/21. Revisar correo de E. Armanini sobre respuesta a Área de Efluentes Gaseosos del OPDS. | 0,25 |
| 28/05/2021 | Lucía Sesto | Intercambio de correos varios con área de Categorización de OPDS por seguimiento de CNCA de Plantas Baradero y Chacabuco. Coordinación con F. Goroz de respuesta a requerimiento de ADA en trámite de Certificado de Prefactibilidad de Planta Chacabuco. Preparar documento para adjuntar a Portal Web. | 1,5 |