



## VENDITTI HIERRO QUINTEROS

ABOGADOS • DERECHO AMBIENTAL

### DETALLE DE LIQUIDACION #000153

Cliente: Ingredion

Fecha Generación: 10-06-2021

Fecha Liquidación: 31-05-2021

Observaciones:

#### RESUMEN GENERAL

Concepto	Fecha	Honorarios	Gastos	Subtotal
Permisos OPDS/ADA		60950,00	0	60950,00
		<b>60.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.950,00</b>

#### DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

Detalle por profesional

Profesional	Categoría	Horas	Tarifa HH	Subtotal
Lucía Sesto	Socio	10,75	5300,00	56975,00
Mariana Hierro	Socio	0,75	5300,00	3975,00
				<b>60.950,00</b>

Detalle de Horas

Fecha	Profesional	Descripción	Horas
05/05/2021	Lucía Sesto	Revisar estado de expedientes administrativos. Revisar Portal Web OPDS/ADA. Reenviar correos a Tesorería de OPDS y a Facturación ADA. Enviar minuta de reunión. Comunicación con E. Armanini por notificación de cambio de razón social a autoridades por pedido de Municipalidad de Chacabuco. Comunicación telefónica con M. Vaneskehian por pedido de Municipalidad. Reunión con M. Hierro por novedades.	1,5
05/05/2021	Mariana Hierro	Revisar con LS estado de expedientes administrativos, cambio de denominación social y estado de trámite de PRTVI Baradero.	0,25
06/05/2021	Lucía Sesto	Revisar información enviada por F. Goroz y preparar presentación solicitando resolución de error informático en expediente del Certificado de Prefactibilidad de Planta Baradero. Ingreso de presentación por Mesa de Entradas Virtual de la ADA.	0,75
10/05/2021	Lucía Sesto	Seguimiento de expte. de certificado de prefactibilidad de Baradero. Ingreso a Portal Web ADA/OPDS. Actualización de minuta de seguimiento de expedientes administrativos.	0,25
12/05/2021	Lucía Sesto	Revisar estado de expedientes administrativos ante ADA y OPDS. Reenviar consultas a Tesorería de OPDS por imputación de pagos de CNCA. Contacto con personal de OPDS. Conferencia telefónica con F. Goroz. Preparar borrador de minuta. Comunicación telefónica con responsable de área de Tesorería del OPDS. Reenviar información a F. Goroz.	1,25

13/05/2021	Lucía Sesto	Intercambio de mensajes con M. Hierro por PRTVI de Planta Baradero. Revisar antecedentes de PRTVI. Enviar minuta de reunión del 12/05/21.	0,5
13/05/2021	Mariana Hierro	Ver con L. Sesto requerimientos de ADA por PRTVI planta Baradero y seguimiento de pendientes con Ingredion.	0,5
17/05/2021	Lucía Sesto	Control de estado de permisos ante ADA y OPDS en el Portal Web.	0,25
19/05/2021	Lucía Sesto	Ingreso a Portal Web OPDS/ADA. Impulso de expedientes CNCA Planta Chacabuco y Planta Baradero y registración de novedades. Conference semanal con E. Armanini y F. Goroz por relevamiento de expedientes. Búsqueda de antecedentes de permisos de vuelco y de explotación del recurso hídrico.	1,25
20/05/2021	Lucía Sesto	Revisar comprobante de pago de CNCA por Planta Chacabuco. Preparar correo electrónico al Área de Tesorería del OPDS, solicitando imputación del pago. Revisar correo electrónico recibido por E. Armanini, con requerimiento del Área de Emisiones Gaseosas del OPDS. Preparar respuesta con documentación respaldatoria. Ingreso a Portal Web del OPDS. Intento de ingreso a Portal Web de la ADA.	0,5
25/05/2021	Lucía Sesto	Revisar Portal Web ADA. Descargar requerimiento en trámite de certificado de prefactibilidad de Planta Chacabuco y reenviar a F. Goroz y E. Armanini. Enviar consulta a Mesa de Entradas y Mesa de Ayuda de la ADA, consultando sobre solicitud de resolución de error informático en trámite de prefactibilidad de Planta Baradero.	0,5
26/05/2021	Lucía Sesto	Seguimiento con E. Armanini de requerimiento de Área de Efluentes Gaseosos del OPDS. Enviar correos electrónicos con consultas sobre estado de CNCA de Planta Baradero y Planta Chacabuco. Reunión con F. Goroz por seguimiento de trámites ante ADA y OPDS. Preparar borrador de minuta de reunión. Revisar intimación de ADA por Certificado de Prefactibilidad de Planta Chacabuco y respuestas de F. Goroz. Preparar correo con consultas a Mesa de Ayuda de la ADA por requerimiento en trámite de Certificado de Prefactibilidad de Planta Chacabuco.	2,25
27/05/2021	Lucía Sesto	Enviar minuta de reunión del 27/05/21. Revisar correo de E. Armanini sobre respuesta a Área de Efluentes Gaseosos del OPDS.	0,25
28/05/2021	Lucía Sesto	Intercambio de correos varios con área de Categorización de OPDS por seguimiento de CNCA de Plantas Baradero y Chacabuco. Coordinación con F. Goroz de respuesta a requerimiento de ADA en trámite de Certificado de Prefactibilidad de Planta Chacabuco. Preparar documento para adjuntar a Portal Web.	1,5