



VENDITTI HIERRO QUINTEROS

ABOGADOS • DERECHO AMBIENTAL

DETALLE DE LIQUIDACION #000142

Cliente: Ingredion

Fecha Generación: 12-05-2021

Fecha Liquidación: 30-04-2021

Observaciones:

RESUMEN GENERAL

| Concepto | Fecha | Honorarios | Gastos | Subtotal |
|-------------------|-------|------------------|-----------------|------------------|
| Permisos OPDS/ADA | | 45725,00 | 6655,00 | 52380,00 |
| | | 45.725,00 | 6.655,00 | 52.380,00 |

DETALLE DE GASTOS

| Fecha | Asunto | Descripcion | Moneda | Total |
|------------|-------------------|-----------------|--------|-----------------|
| 08-04-2021 | Permisos OPDS/ADA | Factura LAIA SA | ARS | 6655,00 |
| | | | | 6.655,00 |

DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

Detalle por profesional

| Profesional | Categoria | Horas | Tarifa HH | Subtotal |
|------------------|-----------|-------|-----------|------------------|
| Mariana Hierro | Socio | 0,50 | 5300,00 | 2650,00 |
| Lucía Sesto | Socio | 7,75 | 5300,00 | 41075,00 |
| Dalia Rabinovich | Abogado | 0,5 | 4000,00 | 2000,00 |
| | | | | 45.725,00 |

Detalle de Horas

| Fecha | Profesional | Descripcion | Horas |
|------------|----------------|--|-------|
| 06/04/2021 | Mariana Hierro | Revisar respuesta de E. Armanini sobre requerimientos de la ADA en relación al PRTVI. Enviar correo a la ADA para tomar vista del expediente. | 0,25 |
| 06/04/2021 | Lucía Sesto | Revisar Portal Web OPDS. Descargar notificaciones recibidas en expedientes de CNCA de Plantas Baradero y Chacabuco. Enviar información a E. Armanini y F. Goroz. Comunicación telefónica con E. Armanini. Envío de minuta de reunión del 31/03/21. Envío de nueva consulta a Mesa de Ayuda de ADA por Certificado de Prefactibilidad de Planta Baradero. | 1,25 |

| | | | |
|------------|------------------|---|------|
| 07/04/2021 | Lucía Sesto | Conference semanal con E. Armanini y F. Goroz por seguimiento de permisos ante ADA y OPDS. Envío de minuta de reunión. Seguimiento de expedientes a través del Portal Web Integrado. | 1,0 |
| 07/04/2021 | Mariana Hierro | Revisar respuesta de la ADA en relación al PRTVI y la posibilidad de tomar vista del expediente. Responder correo y agendar seguimiento. | 0,25 |
| 12/04/2021 | Lucía Sesto | Seguimiento de emisión de factura para pago de CNCA de Planta Baradero. Enviar mail a OPDS. | 0,25 |
| 13/04/2021 | Lucía Sesto | Seguimiento de certificado de prefactibilidad de Planta Baradero. Enviar mail con consulta a ADA. | 0,25 |
| 13/04/2021 | Dalia Rabinovich | Contacto con la ADA a fin de que informen cómo proceder para que se impute el pago que se hizo para la obtención del Certificado de Prefactibilidad de la Planta Baradero. | 0,5 |
| 14/04/2021 | Lucía Sesto | Conference semanal con F. Goroz por avance de permisos ante ADA y OPDS. Preparar y enviar minuta de reunión. Mensajes con D. Rabinovich por consultas ante Municipalidad de Baradero sobre trámites por cambio de razón social. | 0,75 |
| 15/04/2021 | Lucía Sesto | Ingreso a Portal Web de OPDS. Descarga de boleta de pago por emisión del CNCA de Planta Baradero. Envío a F. Goroz y E. Armanini. | 0,25 |
| 16/04/2021 | Lucía Sesto | Comunicación con F. Goroz por comprobante de transferencia de prefactibilidad de Planta Baradero. Preparar correo a W. Olguín (ADA) solicitando imputación del pago. Envío de comprobante de transferencia por CNCA de Planta Chacabuco a Área de Tesorería del OPDS. Analizar información enviada por E. Armanini, en relación a digitalización de expediente del LEGA de Planta Chacabuco y responder correo. | 0,75 |
| 20/04/2021 | Lucía Sesto | Seguimiento de imputación de arancel por CNCA de Planta Baradero y Planta Chacabuco. Envío de correos a área de Tesorería del OPDS. Revisión de expedientes administrativos. Ingreso a Portal Web Integrado ADA/OPDS. | 0,5 |
| 21/04/2021 | Lucía Sesto | Conference semanal por seguimiento de permisos ADA/OPDS. Revisar Portal Web. Enviar minuta de reunión. Contacto con D. Raimundo (LAIA). Seguimiento de certificado de prefactibilidad (envío de mail a la ADA). | 1,0 |
| 26/04/2021 | Lucía Sesto | Ingreso a Portal Web de OPDS y ADA. Seguimiento de trámites. Envío de mails a área de Facturación de OPDS por imputación de pago por CNCA de Planta Chacabuco y Planta Baradero. Envío de mail a ADA por pago de Certificado de Prefactibilidad de Planta Baradero. Presentación de notas en expedientes de LEGA. | 0,75 |
| 28/04/2021 | Lucía Sesto | Conference semanal por seguimiento de trámites ante OPDS y ADA. Preparar y enviar minuta de reunión. Reenvío de consultas por pago de CNCA a correo GMAIL del área de Tesorería del OPDS. | 0,75 |
| 29/04/2021 | Lucía Sesto | Reenviar a E. Armanini y F. Goroz constancias de presentación y respuestas de constitución de domicilio electrónico en exptes. de LEGA. | 0,25 |