

DETALLE DE LIQUIDACION #000131

Cliente: Ingredion

Fecha Generación: 12-04-2021

Fecha Liquidación: 31-03-2021

Observaciones:

RESUMEN GENERAL

Concepto	Fecha	Honorarios	Gastos	Subtotal
Permisos OPDS/ADA		120525,00	0	120525,00
		120.525,00	0,00	120.525,00

DETALLE PARA ASUNTOS CON TARIFAS POR HORAS

Detalle por profesional

Profesional	Categoría	Horas	Tarifa HH	Subtotal
Carolina Quinteros	Socio	3,00	4500,00	13500,00
Dalia Rabinovich	Abogado	6,0	3400,00	20400,00
Lucía Sesto	Socio	18,00	4500,00	81000,00
Mariana Hierro	Socio	1,25	4500,00	5625,00
				120.525,00

Detalle de Horas

Fecha	Profesional	Descripción	Horas
03/03/2021	Carolina Quinteros	Call con F Goroz sobre seguimiento de permisos OPDS y ADA.	0,5
03/03/2021	Dalia Rabinovich	Ánálisis de los informes de dominio de las plantas Chacabuco y Baradero, a fin de determinar si se cuenta con todos los documentos. Análisis del croquis de la Planta Baradero.	2,0
04/03/2021	Carolina Quinteros	Analizar correo enviado por R Cisneros, sobre informes de dominio planta Chacabuco.	0,25
05/03/2021	Carolina Quinteros	Com telef con R Cisneros sobre certificado de dominio actualizados planta Chacabuco, datos solicitados por la escribanía.	0,25
05/03/2021	Carolina Quinteros	Intercambio de correos con R Cisneros, Legales, por tema certificados, preparar correo con certificados faltantes y certificados que no figuran en el cuadro enviado por F Goroz.	0,5
05/03/2021	Carolina Quinteros	Com telef. con C Perez, LAIA, sobre coordinación pago por presupuesto aceptado, coordinación pasos a seguir.	0,25

06/03/2021	Lucía Sesto	Reunión con MCQ sobre actualización de trámite de permisos ante OPDS y ADA.	0,5
06/03/2021	Carolina Quinteros	Preparar minuta de permisos OPDS y ADA. Com con L Sesto sobre el tema informes de dominio actualizados para trámite del CNCA.	0,5
08/03/2021	Lucía Sesto	Comunicación con Rosario Cisneros por informes de dominio faltantes, para ingresar en Portal Web OPDS en trámite del CNCA.	0,5
09/03/2021	Mariana Hierro	Comunicación telefónica con la ADA sector PRTVI en relación a algunas adecuaciones e información pendiente para continuar con el trámite. Revisar correo enviado por la ADA.	0,5
09/03/2021	Lucía Sesto	Revisar informes de dominio enviados por R. Cisneros. Envío de correo detallando informes faltantes y datos a verificar con escribanía.	2,0
10/03/2021	Lucía Sesto	Seguimiento de expedientes administrativos. Conference semanal sobre actualización de permisos ante ADA y OPDS. Revisión de informes de dominio. Comunicaciones telefónicas con R. Cisneros.	2,5
11/03/2021	Lucía Sesto	Revisar informes de dominio de Planta Chacabuco. Comunicación telefónica con R. Cisneros. Revisar nueva intimación recibida por Portal Web. Preparar mail con consulta a área de Categorización del OPDS.	1,5
12/03/2021	Lucía Sesto	Intercambio de correos electrónicos con Fernando Goroz, por consultas sobre el trámite del CNCA en el Portal Web del OPDS.	0,25
15/03/2021	Lucía Sesto	Revisión de escrituras e informes de dominio de Planta Baradero.	2,0
16/03/2021	Lucía Sesto	Consulta al área de Categorización por nuevo requerimiento en el trámite del CNCA. Solicitud de información. Comunicaciones telefónicas con F. Goroz. Enviar minuta de reunión del 10/03/21. Coordinación con MCQ de dato de técnico para trámites ante ADA. Contacto con LAIA por solicitud de referencia de geólogo para trámites ante la ADA.	1,0
17/03/2021	Carolina Quinteros	Call sobre actualización permisos y habilitaciones ADA y OPDS.	0,75
17/03/2021	Lucía Sesto	Seguimiento de trámite de CNCA con área de Categorización del OPDS. Conference semanal sobre actualización de permisos ante ADA y OPDS. Comunicación telefónica con MCQ.	1,25
18/03/2021	Lucía Sesto	Preparar minuta de reunión del 17/03/21. Enviar mail con consulta de seguimiento de LEGA a E. Armanini. Enviar mail con seguimiento del trámite al Área de Categorización del OPDS por CNCA de Planta Chacabuco. Contacto con F. Goroz y carga de cada uno de los informes de dominio en Portal Web del OPDS.	1,75
19/03/2021	Lucía Sesto	Comunicación telefónica con Rosario Cisneros. Relevamiento de permisos ante ADA y OPDS, así como pasos a seguir. Comunicación con Mesa de Ayuda de la ADA por seguimiento de trámite de prefactibilidad de Planta Baradero.	1,0
23/03/2021	Mariana Hierro	Revisar pedido de E. Armanini respecto de cambio de titularidad en trámites ante organismos. Coordinar con L. Sesto tarea y enviar Excel con requerimientos de distintas autoridades de aplicación. Coordinar con L. Sesto call del día jueves respecto de actualización de estado de permisos para reunión con Arcor.	0,25
24/03/2021	Lucía Sesto	Preparar correo a E. Armanini sobre trámites por cambio de razón social.	0,25
26/03/2021	Mariana Hierro	Revisar requerimiento de la ADA en relación al PRTVI de planta Baradero y enviar correo a E. Armanini con pasos a seguir.	0,5
30/03/2021	Lucía Sesto	Comunicación telefónica con E. Armanini sobre cambio de razón social y presentaciones en expedientes administrativos. Preparar relevamiento de expedientes. Reunión con DR sobre averiguaciones ante Municipalidad de Baradero, Municipalidad de Chacabuco, OPDS y Ministerio de Salud.	1,5
31/03/2021	Lucía Sesto	Conference por seguimiento de trámites administrativos. Confirmación de trámite de CNCA de Planta Chacabuco. Coordinación con F. Goroz. Revisar expedientes en Portal Web. Enviar correos de seguimiento por CNCA a OPDS y por certificado de prefactibilidad a ADA.	2,0
31/03/2021	Dalia Rabinovich	Reunión con Fernando Goroz.	1,0
31/03/2021	Dalia Rabinovich	Llamados telefónicos-mails con la Municipalidad de Baradero, Chacabuco, el Ministerio de Salud y el OPDS a fin de determinar cómo es el trámite para realizar un cambio de razón social, el cambio del expediente del CAA y los aranceles que deben abonarse.	3,0